



# Estágio Obrigatório

Informações gerais e dicas de preenchimento do termo de compromisso.

Recife, abril de 2019

# Roteiro do Documento

- 1. Etapas
- 2. Seguro
- 3. Planilha de assegurados
- 4. Termo de compromisso
- 5. Acesso ao modelo do termo
- 6. Preenchimento do termo
- 7. Prazos

# Etapas

1. Estudante realiza matrícula no SIG@ (situação “Pendente”)
2. Estudante identifica local de estágio;
3. Estudante preenche (digitado) o Termo e o Seguro;
4. Orientador e/ou Coordenação de Curso ajuda o estudante no preenchimento do Termo e do Seguro;
5. Estudante imprime (frente e verso) 3 vias do Termo e coleta as assinaturas e carimbos do local do estágio;
6. Estudante envia as 3 vias do Termo, devidamente assinadas e carimbadas, à coordenação do curso;
7. Coordenação de curso confere o termo e a matrícula do estudante, assina/carimba as 3 vias do termo e as envia à coordenação de estágios da EAD;

# Etapas

8. CGE/EAD confere o termo, o seguro e a matrícula do estudante. Assina e carimba as 3 vias do termo. Devolve 2 vias à coordenação/estudante e arquiva 1. Modifica a matrícula para “Fila de Espera” (**Prazo estimado de 3 dias**)
9. DRCA confirma a matrícula do estudante, altera a situação para “Confirmada” (rotina realizada nas quartas-feiras);
10. Coordenação de curso envia 2 vias do Termo de Compromisso ao estudante;
11. Estudante mantém 1 via do Termo em seu poder e entrega 1 via à empresa/escola no início do estágio;

**ATENÇÃO:** o estudante somente poderá iniciar o ESO após assinatura do termo de compromisso e confirmação do seguro.

# Sobre o Seguro

O seguro é de extrema importância, pois é a garantia de cobertura em caso de sinistro no local do estágio. O estudante deve dar entrada no seguro até o dia 18 do mês que antecede o início do estágio.

Exemplo: se o estágio iniciará em maio, o estudante deve solicitar o seguro até o dia 18 de abril.

Link para o formulário de solicitação do seguro:

[www.preg.ufrpe.br/node/add/formulario](http://www.preg.ufrpe.br/node/add/formulario)

**ATENÇÃO:** O formulário de solicitação do seguro fica ativo do dia 01 até o dia 18 e indisponível do dia 19 até o último dia do mês. Dica: recomenda-se ao estudante fazer o print screen da tela do formulário, antes do envio.

# Planilha dos Assegurados

O formulário de solicitação do seguro deve ser acessado do dia 01 até o dia 18. Depois desse período, ele fica indisponível até o último dia do mês.

No início de cada mês a PREG encaminha à CGE/EAD a planilha dos assegurados. Essa planilha é repassada às coordenações de curso para acompanhamento.

**ATENÇÃO:** O estudante somente poderá *iniciar o estágio após confirmação do seguro.*

# Sobre o Termo de Compromisso

Documento que regulamenta as condições de realização do estágio.

## ATENÇÃO:

- O estudante somente poderá iniciar o estágio após assinatura do termo de compromisso.
- Esse documento é regulamentado pela Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 e legislação complementar: [www.preg.ufrpe.br/cge/resolucoes](http://www.preg.ufrpe.br/cge/resolucoes)

# Modelo do Termo

O modelo do Termo de Compromisso é disponibilizado no site da PREG, no portal da CGE [www.cge.preg.ufrpe.br](http://www.cge.preg.ufrpe.br)

## Preenchimento do Termo

O termo de compromisso é um documento jurídico, por isso, é necessário rigor e atenção no seu preenchimento.

**ATENÇÃO:** Todas as informações precisam ser digitadas!.



# Concedente

## 1. CONCEDENTE:

**Escola Estadual...**, adiante **CONCEDENTE**      **CNPJ: 99.999.999/0009-99**

**ENDEREÇO: Rua Exemplo, número 999**      **BAIRRO: Exemplo**

**CEP: 52.181-999**      **CIDADE: Recife**      **ESTADO: PE**

**REPRESENTADO POR: Nome da Gestora/Diretora**

**CARGO: Gestora ou outra função da pessoa representante**

**EMAIL: Email da escola**      **TELEFONE: Telefone da Escola**

CONCEDENTE é a empresa ou a escola na qual será realizado o estágio.

Não é obrigatória a realização de convênio com a concedente.

# Estudante

## 2. ESTAGIÁRIO:

Nome do Estudante... , adiante ESTAGIÁRIO    CPF: 999.999.999-99

RG: 19999999    ORGÃO DE EXPEDIÇÃO/UF: SDS/PE

DATA DE NASCIMENTO: 31/12/1999

ENDEREÇO: Rua Exemplo, número 999    BAIRRO: Exemplo

CEP: 52.181-999    CIDADE: Recife    ESTADO: PE

EMAIL: Email do Estudante    TELEFONE: Telefone do Estudante

# Instituição

## 3. CONCEDENTE:

**Universidade Federal Rural de Pernambuco, diante UFRPE**

**CNPJ: 24.416.174/0001-06**

Natureza jurídica da instituição: autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação

Av. Dom Manoel de Medeiros S/N - Dois Irmãos, Recife/PE.

CEP: 52171-900

Representada por Maria José de Sena, residente nesta cidade, na qualidade de Reitora

INSTITUIÇÃO é a Universidade. No modelo disponibilizado pela PREG as informações desse campo já vêm preenchidas.

# Cláusulas 1ª e 2ª

## CLÁUSULA 1ª - do objetivo

O presente Termo de Compromisso tem por objetivo estabelecer as normas e condições de realização do Estágio Supervisionado Obrigatório, em consonância com o que estabelece a lei 11.788/2008 e normas complementares

**ATENÇÃO:** o estudante deve colocar nesse campo o nome da disciplina de estágio. Exemplo: Estágio Supervisionado I.

## CLÁUSULA 2ª - do estagiário

O(A) ESTAGIÁRIO(A) é aluno do curso de **Licenciatura em...** da UFRPE, estando regularmente matriculando no **5º** período. **Polo: Recife** (para estudantes EAD)

**ATENÇÃO:** o estudante deve colocar o nome do curso, o período que está cursando e o polo.

# Cláusulas 3ª e Vigência

## CLÁUSULA 3ª - das condições do estágio

O estágio será realizando (departamento/setor) **Sala de aula do 6º Ano**, da EMPRESA/ESCOLA (inserir o nome da escola), no endereço: inserir endereço do local de estágio.

**ATENÇÃO:** o estudante deve o nome do setor onde será realizado o estágio (sala de aula ou departamento), o nome da escola ou empresa e o endereço.

**VIGÊNCIA DO ESTÁGIO:** [ ] a [ ]

O início e término do estágio deve considerar a previsão de oferta da disciplina e o Calendário Acadêmico

# Cálculo do Período do ESO

## Cálculo do período do estágio:

- Divida a carga horária da disciplina pela quantidade de horas diárias (4h ou 6h) na escola ou empresa
- O resultado indicará a quantidade de dias para a realização do estágio

### EXEMPLO:

Carga horária total: *60h*

Horas diárias no estágio: *4h*

Cálculo:  $60:4 = 15 \text{ dias}$

# Não preencher os campos abaixo

Carga horária na UFRPE:

Dias:

- Segunda-feira
- Terça-feira
- Quarta-feira
- Quinta-feira
- Sexta-feira

Horários:

  
  
  
  

**Não preencher! Esse horário é apenas para os cursos presenciais**

# Carga Horária

Carga horária no **Campo de Estágio:**

Carga horária a ser realizada na escola/empresa, de acordo com o plano de ensino da disciplina

Dias:

Horários:

<input type="checkbox"/>	Segunda-feira	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Terça-feira	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Quarta-feira	14h às 18h
<input type="checkbox"/>	Quinta-feira	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sexta-feira	14h às 18h

Marcar os dias e indicar os horários em que o estudante estará no local de estágio.

**EXEMPLO:** mínimo de 4 horas diárias e máximo de 6 horas diárias

Carga horária total da Disciplina:

Carga horária total da disciplina



# Descrição das Atividades

**SUBCLÁUSULA ÚNICA:** O (a) estagiário (a) desenvolverá as seguintes atividades:  
(preencher o quadro de acordo com as atividades do estágio)

--

As atividades deverão estar de acordo com as informações do plano de ensino e com o projeto pedagógico. O supervisor da escola e o professor orientador da disciplina devem ajudar no preenchimento dessa informação.

# Descrição das Atividades

## **CLÁUSULA 1ª - do(a) Orientador(a) do Estágio (UFRPE)**

A UFRPE designa o(a) Professor(a) [REDACTED], para atuar como orientador(a) do Estágio, a quem compete, entre outras atribuições, zela pelo cumprimento deste Termo de Compromisso e pela observância das normas legais pertinentes.

**Professor (UFRPE) da disciplina ou coordenador de curso**

## **CLÁUSULA 9ª - do(a) Supervisor(a) do Estágio (Concedente)**

A CONCEDENTE designa o(a) Sr.(a) [REDACTED], que ocupa o cargo de [REDACTED], para ser o(a) Supervisor(a) do estágio, a quem compete, entre outras atribuições, zelar pelo cumprimento deste Termo de Compromisso e pela observância das normas legais pertinentes.

**Funcionário da escola ou da empresa que acompanhará o estudante no local de estágio**

# Assinaturas

**ORIENTADOR - UFRPE**  
(assinatura e carimbo)

Professor da disciplina ou coordenador de curso

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO - UFRPE**  
(assinatura e carimbo)

Coordenação de estágio da EAD

**SUPERVISOR**  
(assinatura e carimbo)

Professor ou pessoa do local de estágio que  
acompanhará o estagiário

**CONCEDENTE**  
(assinatura e carimbo)

Diretor da escola ou gestor da empresa

**ESTAGIÁRIO**

Estudante

**ATENÇÃO:** antes de enviar para o setor de estágio todos devem  
assinar e carimbar

# Prazos

- **Seguro** – o seguro deve ser solicitado até o dia 18 do mês que antecede o início do estágio.
- **Confirmação de matrícula** – a rotina de confirmação de matrícula é gerada toda quarta-feira pelo DRCA
- **Assinatura dos termos pela CGE/EAD** – o período previsto para a análise e assinatura dos termos pela coordenação de estágio da ead é de 3 dias úteis.

**ATENÇÃO:** a CGE/EAD não assina documentos no mesmo dia de recebimento dos mesmos

# Boas Práticas

- **Estudante** – preencher com especial atenção ao seguro e ao termo de compromisso
- **Coordenação** – encaminhar os termos através de ofício com relação dos estudantes (modelo do curso de Letras)
- Antecipar ao máximo o processo de formalização o estágio

**ATENÇÃO:** a UFRPE não se responsabiliza por estágios iniciados sem a devida formalização.

# Informações adicionais

Site da CGE/PREG - [www.preg.ufrpe.br/CGE](http://www.preg.ufrpe.br/CGE)

No site você pode localizar:

- Legislação
- Tutoriais
- Modelos de documentos
- Lista de instituições conveniadas
- Link para o formulário do seguro

Contatos da coordenação de estágio da EAD:

cge.ead@ufrpe.br e cge.ead@gmail.com - 33206646