

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

MANUAL DE MATRÍCULA SIGA UFRPE





UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

Marcelo Brito Carneiro Leão
REITOR

Gabriel Rivas de Melo
VICE-REITOR

Maria do Socorro de Lima Oliveira
PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG

Maria Madalena Pessoa Guerra
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG

Moisés de Melo Santana
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, CULTURA E CIDADANIA - PROEXC

Severino Mendes de Azevedo Júnior
PRÓ-REITOR DE GESTÃO ESTUDANTIL E INCLUSÃO - PROGESTI

Patrícia Gadelha Xavier Monteiro
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEPE

Mozart Alexandre Melo de Oliveira
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

Carolina Guimarães Raposo
PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PROPLAN



UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

Elidiane Suane Dias de Melo Amaro
DIREÇÃO GERAL E ACADÊMICA

Alexsandro dos Santos Machado
COORDENAÇÃO GERAL DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

José Temístocles Ferreira Júnior
COORDENAÇÃO DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB

Felipe de Brito Lima
COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

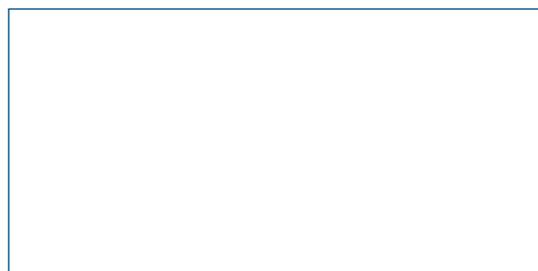


PROJETO EDITORIAL
Gabriel Santana
Rebeka Vivian

PRODUÇÃO GRÁFICA
Carlos Alberto Ferreira
Fábio Antônio Menezes
Jader Matias de Oliveira

COORDENAÇÃO
Felipe de Brito Lima

Ficha Catalográfica





MANUAL DE MATRÍCULA SIGA UFRPE

Sônia Virginia Alves França
Felipe de Brito Lima





SUMÁRIO

Boas-vindas	5
1. Acesso ao Siga UFRPE	6
2. Matrícula e instruções sobre Matrícula	7
3. Relação de Disciplinas escolhidas	10
4. Confirmação de Matrícula	11
5. Comprovação de Matrícula e Dúvidas	12



OLÁ, ESTUDANTE DA UAEADTEC!

A partir do 2º semestre, você passa a se matricular nas disciplinas do seu curso de graduação de forma autônoma, através do Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIGA-UFRPE). Os procedimentos são simples, mas é necessário realizá-los corretamente, prestando atenção a algumas regras do regimento interno da universidade.

Além deste manual, é fundamental que você tenha a lista de disciplinas disponibilizada pela coordenação de seu curso para o semestre no qual vai se matricular. A seguir, descrevemos cada etapa do processo e trazemos orientações importantes para ajudar você a fazer sua matrícula com segurança e tranquilidade. **Vamos começar?**



ETAPAS DA MATRÍCULA

1. Acesse o SIGA-UFRPE (www.siga.ufrpe.br) e faça login na página de acesso mostrada na Figura 1.

Se o acesso estiver bloqueado, solicite o desbloqueio à coordenação do seu curso por e-mail. Não esqueça de informar seu nome completo e cpf. Após o desbloqueio, clique em “Solicitar Acesso” para criar uma nova senha.

Processo Público | Perguntas Frequentes | AVA | Cartilha de Segurança para Internet

Acessibilidade:

SIG@
O Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIG@) apoia as áreas de ensino (graduação e pós), pesquisa, recursos humanos, processos administrativos, planejamento institucional, gestão patrimonial, processo de eleição e gestão de restaurante universitário.

Solicitar Acesso
Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

Serviço:
SIG@UFRPE

Login/CPF:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

Navegadores Recomendados:

SIG@ - Versão 3.62.7.6 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-NTI
Central de Atendimento: <http://www.nti.ufrpe.br/faq-siga>

Figura 1 - Página de acesso ao SIGA-UFRPE

- Para excluir uma disciplina, clique no ícone da lixeira ao lado do nome.
- Para se matricular em disciplinas não listadas na pré-seleção, use o menu “turmas disponíveis para o seu curso”. Ao selecionar o componente para o qual deseja solicitar matrícula, uma janela será aberta conforme mostrado na Figura 3. Não se esqueça de conferir se o código da disciplina mostrado no sistema corresponde ao da relação de disciplinas disponibilizada pela coordenação do curso. Assim, você tem segurança de que a disciplina é recomendada para sua turma e polo.

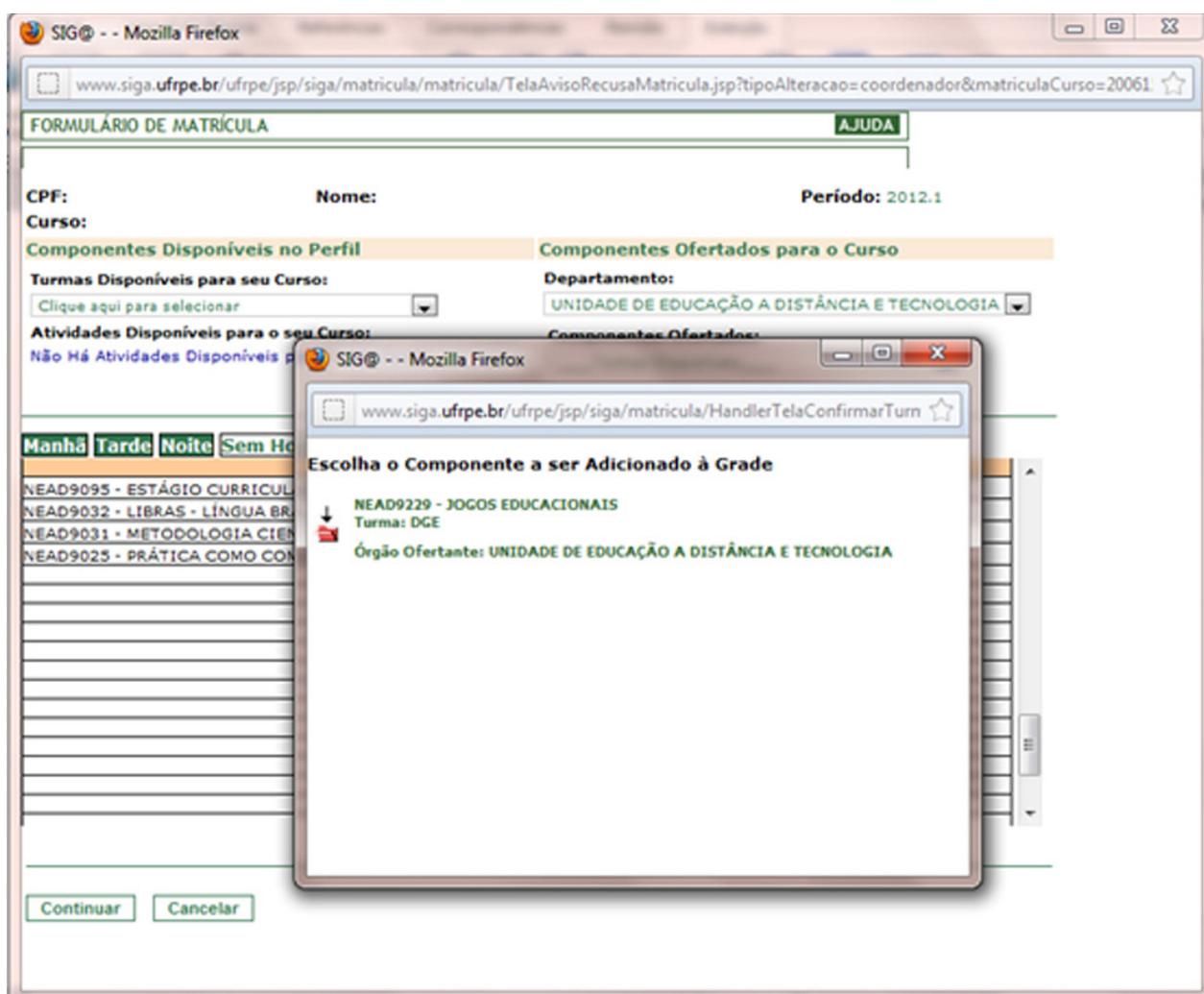
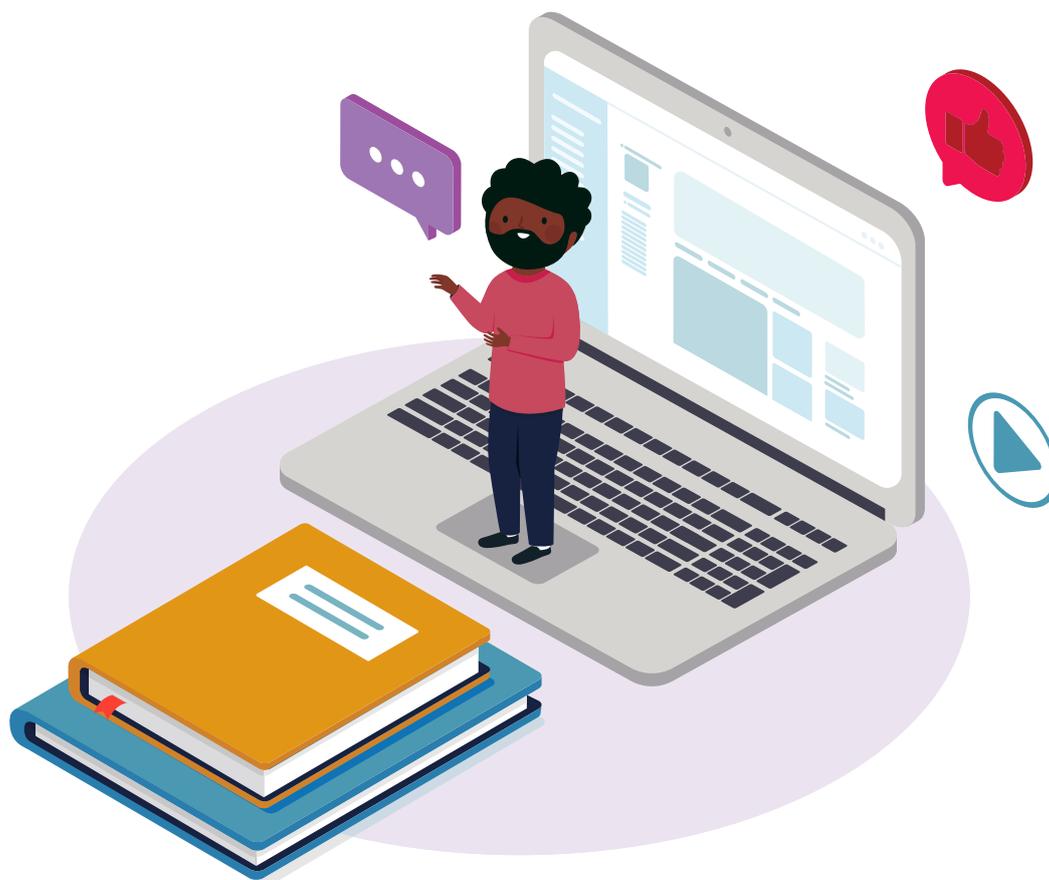


Figura 3 - Escolha da turma

- Estudantes da UFRPE podem cursar até 9 disciplinas por semestre. Se você ultrapassar esta quantidade, receberá uma notificação para cancelar algumas matrículas até estar dentro do limite permitido.
- Apenas uma disciplina de Estágio pode ser cursada por semestre. Disciplinas excedentes serão automaticamente canceladas pelo sistema.
- Verifique na matriz curricular do seu curso quantas disciplinas optativas você precisa cursar. Não deixe de se matricular nas disciplinas optativas recomendadas para sua turma, ou correrá o risco de ter componentes pendentes e atrasar a conclusão do seu curso.

Após escolher as disciplinas que vai cursar, clique no botão “Continuar”.



3. Uma relação das disciplinas escolhidas por você será exibida para confirmação, como mostrado na Figura 4. Clique em “ok” para confirmar ou “cancelar” para retornar à tela anterior e fazer alterações.

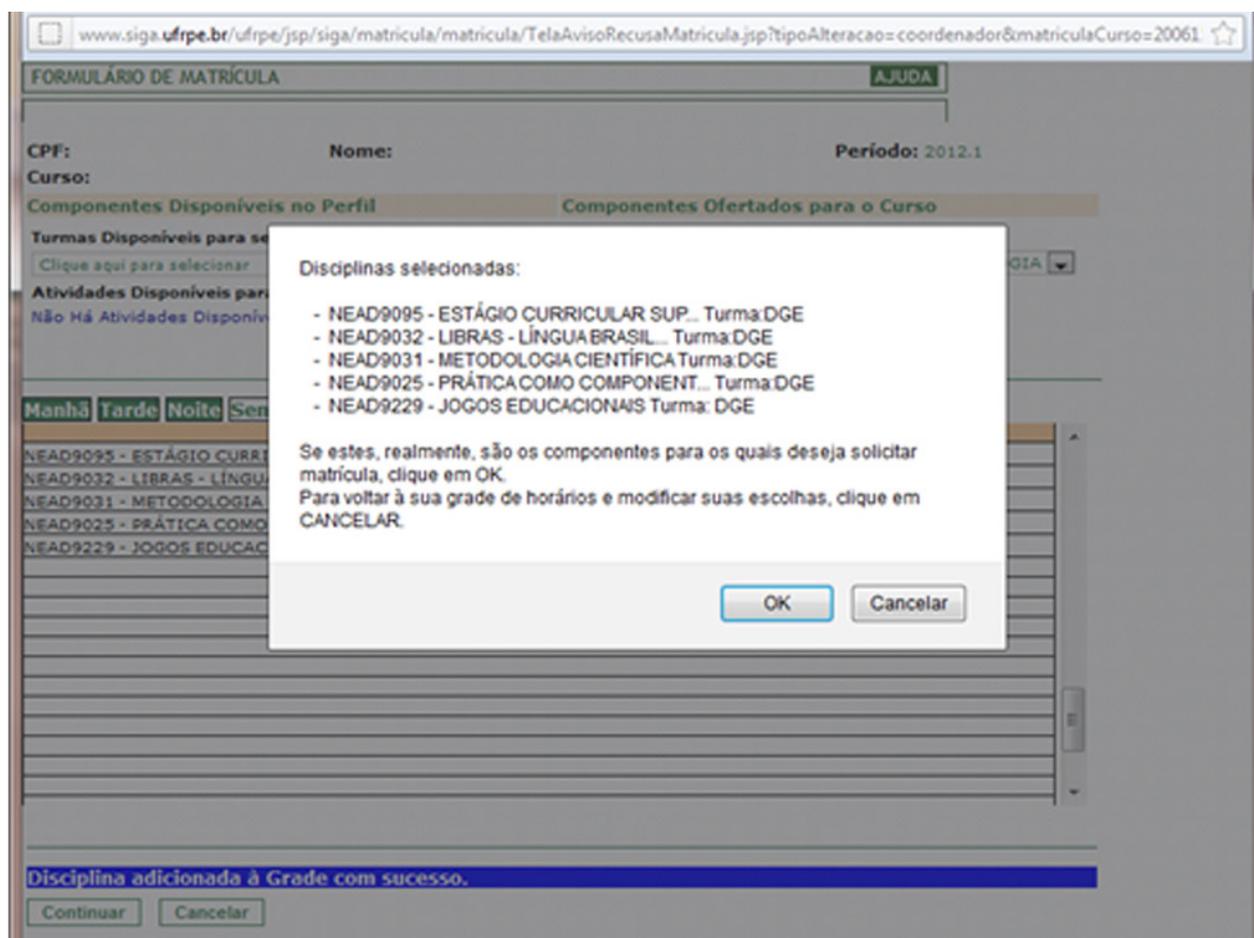


Figura 4 - Conferência das disciplinas escolhidas

4. A página de confirmação da matrícula é aberta em seguida, conforme mostrado na Figura 5. Uma mensagem será exibida se a sua matrícula em alguma das disciplinas não for permitida devido a exigência de pré-requisitos que você ainda não cursou.

Se você ficar na fila de espera em alguma das disciplinas, não é necessária nenhuma ação e a matrícula será confirmada em breve. Disciplinas de Estágio também são mostradas como pendentes no sistema. Você receberá orientações do(a) professor(a) ou coordenação do curso para encaminhar a documentação necessária ao setor de Estágio.



Figura 5 - Confirmação de matrícula

Se todos os dados estiverem corretos, clique em “Confirmar Matrícula” para concluir o processo.

5. Por fim, é apresentada a tela com o número de protocolo da sua matrícula. Você deve imprimir ou fazer uma captura (print) da tela para eventual necessidade de comprovação junto à coordenação do curso ou setor de escolaridade.

Pronto! Você fez sua matrícula com sucesso! Agora é só aguardar o início das aulas.

Em caso de dúvida, entre em contato com a coordenação do seu curso.



