

# Adicionar links (arquivos) nas informações do site EADTec

## (Total de 9 Passos)

Passo 1:

Selecionar o texto onde será inserido o link (vide figura 1).

Passo 2:

Clicar no ícone de inserir link (vide figura 1).

Passo 3:

Ao abrir a tela “Editar Link”, pode inserir o endereço no campo URL e em seguida clicar em OK (botão verde, figura 1).

Porém, se for necessário adicionar um arquivo novo, deve-se clicar em “Localizar no Servidor” (vide figura 1).

Body (Editar resumo)

• [Matriz Curricular 2019](#)

• [Matriz Curricular 2014](#)

### PROJETOS PEDAGÓGICOS DO CURSO

- 2019
- [2014](#)

### PERFIL DO EGRESSO

body ul li h3 a

Switch to plain text editor

Formato de texto Filtered HTML

Editar Link

Informações Destino Avançado

Tipo de hiperlink  
URL

Protocolo URL  
http://

Localizar no Servidor

OK Cancelar

Informações da revisão

Sem revisão

Criar nova revisão

Figura 1 - Passos 1 a 3

Passo 4: Clicar no botão “Upload” (vide figura 2).

Passo 5: Clicar no botão “Escolher arquivo” (vide figura 2).

Passo 6: Encontrar o arquivo no computador e em seguida clicar em no botão “Abrir” (vide figura 2).

Passo 7: Clicar no botão “Upload” inferior (como indicado na figura 2 - item 7).

Deve aparecer rapidamente uma mensagem informando que o arquivo foi enviado corretamente.

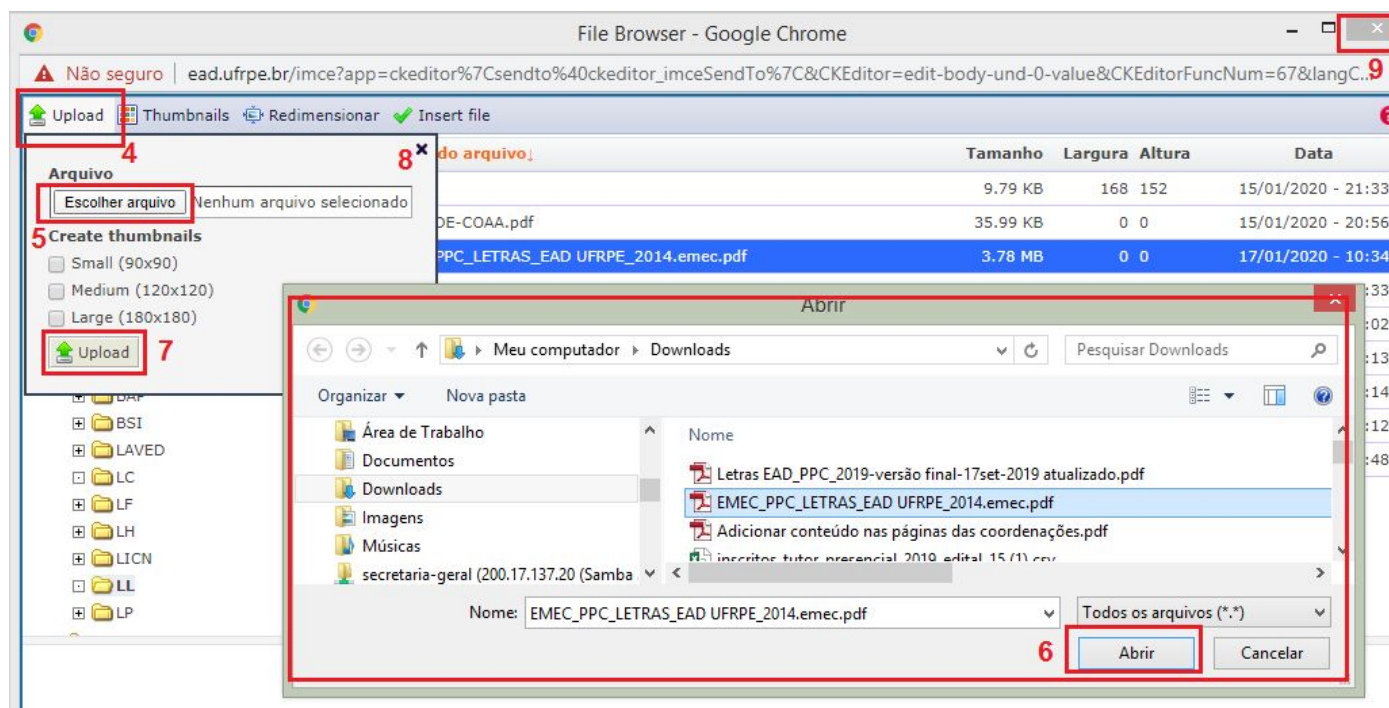


Figura 2 - Passos 4 a 9

Passo 8: Selecionar o arquivo do upload e clicar em “Inserir arquivo” (Figura 3).

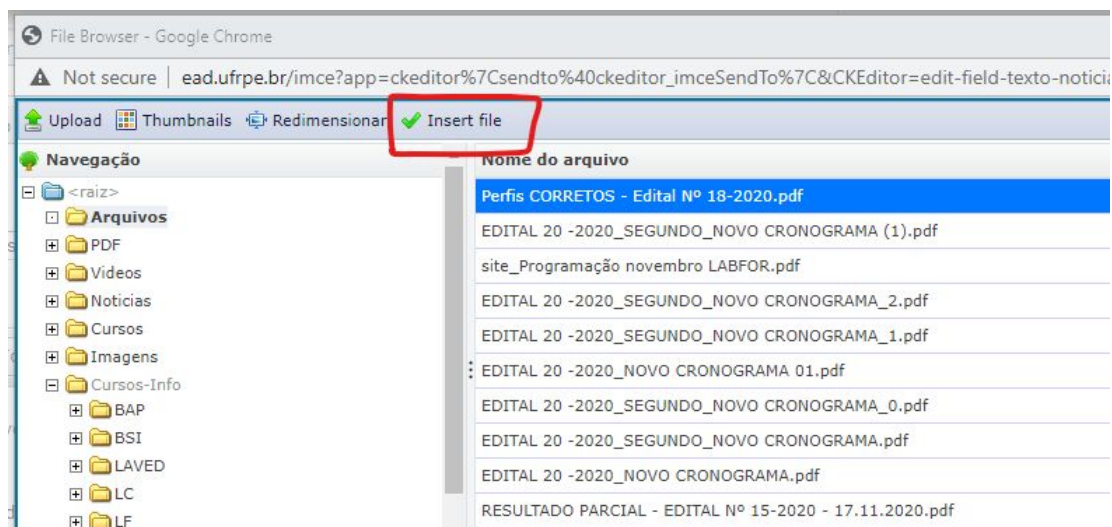


Figura 3

Passo 9: Após o passo 8, vai voltar para a tela de edição e se estiver tudo certo, pressionar OK:

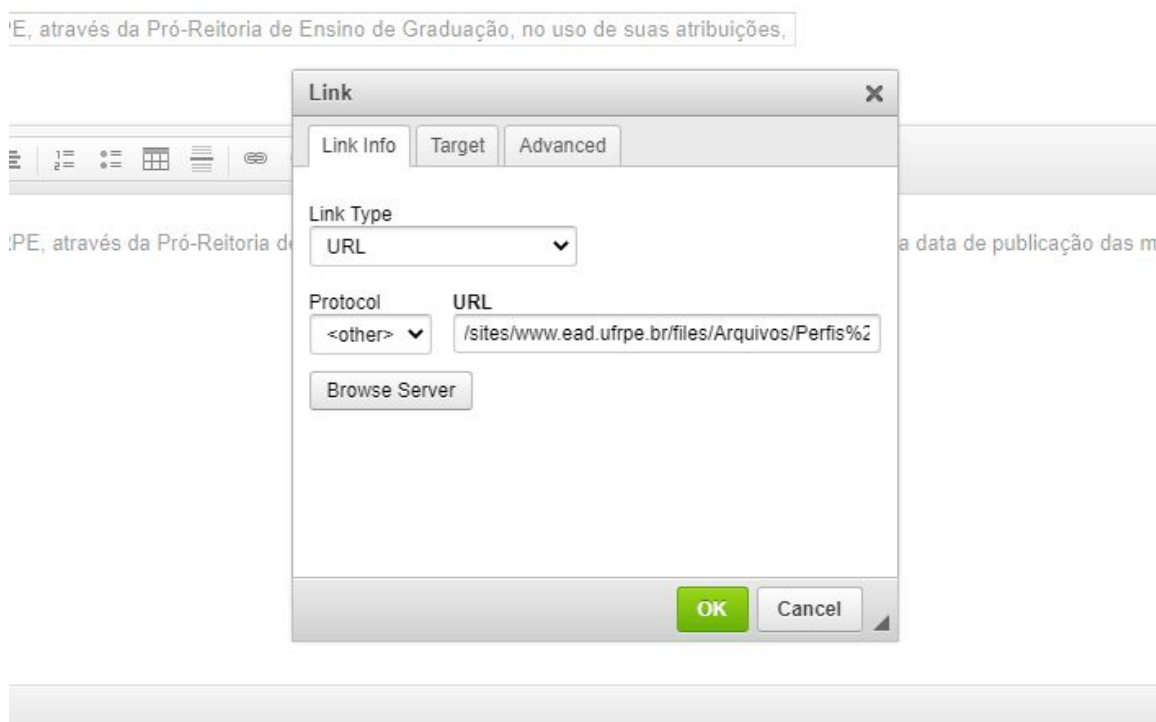


Figura 4