

Tutoriais - EADTec

Última atualização: 19/08/2020

SUMÁRIO

SUMÁRIO	1
1 AVA-UFRPE (AVA Atual)	2
1.1 Acesso ao AVA-UFRPE	2
1.1.1 Para Alunos, Ex-alunos, Docentes ou Técnicos (servidores) da UFRPE	2
1.1.2 Para os Docentes que não possuem acesso ao SIG@:	3
Caso 1: O usuário esqueceu apenas a senha do AVA-UFRPE	4
Caso 2: O usuário esqueceu a senha do AVA-DOCENTES e a senha do AVA-UFRPE	6
Vídeo 1 - Criar senha para acessar o AVA-UFRPE, através do AVA-DOCENTES	6
Vídeo 2 - Recuperar Senha AVA-DOCENTES e AVA-UFRPE	6
1.2 Manual dos Coordenadores de Curso e Equipe da Coordenação	7
1.2.1 Passos para a liberação do acesso dos alunos ao AVA-UFRPE	7
1.2.2 Disciplinas visíveis no AVA-UFRPE e AVA-DOCENTES - Condições	7
1.3 Como inserir a área de Notas no AVA-UFRPE	8
Tutorial em PDF - AVA-UFRPE - Como restaurar Área de notas.pdf	8
Vídeo tutorial para restaurar a área de notas no AVA-UFRPE:	8
1.4 Alocação da equipe da coordenação de cada curso no AVA-UFRPE	9
2 AVA-DOCENTES	11
2.1 Funcionalidades:	11
2.2 Observações:	11
3 AVA-EXTENSÃO (AVA Antigo)	12
3.1 Acesso ao AVA-EXTENSÃO	12
3.2 Como inserir a área de Notas no AVA-EXTENSÃO	12
Vídeo tutorial para restaurar a área de notas no AVA-EXTENSÃO:	12
3.3 Acessar relatório de participação nas salas virtuais do AVA-EXTENSÃO	13
4 EADTec - Vídeo Tutoriais	15

1 AVA-UFRPE (AVA Atual)

O AVA-UFRPE é o AVA Institucional, é um sistema (que usa a plataforma moodle) onde são criadas as salas virtuais de cada disciplina de cada semestre de forma automática conforme as disciplinas ofertadas (criadas) no SIG@.

1.1 Acesso ao AVA-UFRPE

1.1.1 Para Alunos, Ex-alunos, Docentes ou Técnicos (servidores) da UFRPE

Fluxo do processo (Site do NTI-UFRPE):

http://nti.ufrpe.br/sites/www.nti.ufrpe.br/files/layout_processos/Processo_NTI/ava-ufrpe/index.html#diagram/8a21096a-e20f-463f-a902-71814c373522

- Estes passos são destinados a todos os usuários que ainda possuem acesso ao SIG@ UFRPE.

Link do AVA-UFRPE: <http://ava.ufrpe.br/login/index.php>

O nome de usuário do AVA-UFRPE é **seunome.sobrenome** (conforme seu e-mail institucional)

A senha do AVA-UFRPE é a **Senha de Serviços Integrados** criada no SIG@.

Se o usuário não conseguir acessar o AVA-UFRPE, ele deve alterar a **Senha de Serviços Integrados** no SIG@, em seguida esperar 1 hora, depois ele pode tentar acessar o AVA-UFRPE.

Obs.: O usuário deve criar senhas do tipo @Abc123 (com símbolo especial [@, !, #, &, etc], letra maiúscula, minúscula e número).

Manual para acessar o AVA-UFRPE (Alunos e Docentes da UFRPE):

<https://drive.google.com/open?id=0ByNqx-lblcoqSUVsVGplcXBHRHM>

Erros frequentes dos usuários:

- 1) As vezes colocam o e-mail completo no login, e é apenas "nome.sobrenome"
- 2) Colocam CPF no login;
- 3) Ainda não criaram a Senha de Serviços Integrados;
- 4) Botam a senha do SIG@;
- 5) Na hora de confirmar a criação da Senha de Serviços Integrados no SIG@, o sistema pede a senha do SIG@ e se o aluno/docente não estiver atento ele insere a senha que acabou de criar e o sistema vai informar erro.

Possibilidade de erro:

Segundo orientações do Suporte técnico do NTI, a Senha de Serviços Integrados serve para outros sistemas como: o E-mail Institucional, o WI-FI, entre outros.

Então, quando a senha é criada no SIG@, que aparece a mensagem de "senha criada com sucesso", existe a possibilidade de nem todos os sistemas terem registrado-a corretamente.

1.1.2 Para os Docentes que não possuem acesso ao SIG@:

O AVA-DOCENTES é um sistema que foi criado para permitir que docentes externos à UFRPE consigam acessar o AVA-UFRPE. As salas virtuais são acessadas no AVA-UFRPE.

O sistema AVA-DOCENTES serve apenas para criar a senha de acesso ao AVA-UFRPE.

O nome de usuário do AVA-UFRPE é:

ead-seunome.sobrenome (Informado por e-mail pelo suporte EADTec à coordenação do curso)

Mesmo nome de usuário do AVA-DOCENTES:

ead-seunome.sobrenome

Após o cadastro do docente externo no AVA-DOCENTES, o nome de usuário e senha padrão são enviados pelo SuporteEADTec à coordenação do respectivo curso.

→ Importante: Para os perfis da **coordenação, equipe de coordenação***, **tutores presenciais e coordenadores de polo**, as disciplinas não aparecem na página inicial do AVA-UFRPE. Então deve-se acessar diretamente pelos links das salas:

Segue o link para acessar todas as salas de todos os cursos de todos os semestres do EADTec no AVA-UFRPE: <http://ava.ufrpe.br/course/index.php?categoryid=28>

* Perfis da equipe de coordenação:

(Coordenador de Tutoria, Coordenador Pedagógico e Apoio Pedagógico)

OBS.: Os tutores presenciais só terão acesso às salas do seu curso no AVA-UFRPE onde tiver **ao menos um aluno de seu polo** com matrícula confirmada no SIG@.

Passos para acessar as salas virtuais no AVA-UFRPE:

Passo 1: Acessar o AVA-DOCENTES. Link: <http://www.ead.ufrpe.br/avadocentes/user/login>

Passo 2: No AVA-DOCENTES, criar a senha para acessar as salas virtuais no AVA-UFRPE (vide Figura 1.2), favor verificar as orientações do **Caso 1** na página 4 neste mesmo item 1.1.2.

Passo 3: Após criar a senha, esperar 1 hora;

Passo 4: Acessar a sala virtual no AVA-UFRPE usando o link abaixo:

<http://ava.ufrpe.br/login/index.php>

Segue abaixo o manual para acessar o AVA (docentes externos):

<https://drive.google.com/open?id=0ByNgx-lblcoqMTVCNjcwMkM4REQwQjhDRTowLjE>

Seguem algumas orientações para os casos em que o usuário esqueceu os dados de acesso:

Caso 1: O usuário esqueceu apenas a senha do AVA-UFRPE



Figura 1.1

Se o usuário esqueceu a senha do AVA-UFRPE deve-se acessar o AVA-DOCENTES, selecionar a aba Edit (Figura 1.1), e na parte inferior da página (Figura 1.2), o usuário poderá criar uma nova senha para acessar o AVA-UFRPE. A senha do AVA-DOCENTES (Figura 1.3) pode ser alterada também mas não é obrigatório.

Após digitar a senha no campo **Password** e repetí-la no **Confirm password**, o usuário deve clicar em **Save** como mostrado na figura abaixo. **O usuário deve então aguardar 1 hora antes de acessar as salas virtuais no AVA-UFRPE com a nova senha.**

Figura 1.2

Obs.: Na parte superior dessa tela vai aparecer a opção também para alterar a senha do AVA-DOCENTES (figura 1.3), a alteração não é obrigatória. Se preferir o usuário pode continuar usando a mesma senha.

The image shows a user profile page with several input fields and instructions. A red rectangular box highlights the password change section, which includes the following elements:

- Username ***: Input field containing "ead-".
- Current password**: Input field.
- E-mail address ***: Input field containing "@gmail.com".
- Password**: Input field.
- Confirm password**: Input field.
- ALTERAR SENHA DO AVA-DOCENTES**: A red heading above the password fields.
- Password strength:**: A progress bar indicator.

Instructions and text on the page include:

- "Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores."
- "Enter your current password to change the *E-mail address* or *Password*. Request new password."
- "A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will not be used in any way except for sending you this message. You can change your e-mail address at any time."
- "To change the current user password, enter the new password in both fields."

At the bottom left, the word "Status" is partially visible.

Figura 1.3

Caso 2: O usuário esqueceu a senha do AVA-DOCENTES e a senha do AVA-UFRPE

Passo 1 - Resetar a senha do AVA-DOCENTES;

Passo 1A - Acessar o link: <http://www.ead.ufrpe.br/avadocentes/user/password>;

Passo 1B - Digitar o login ou e-mail cadastrado, em seguida pressionar o botão “E-mail new password”;

Passo 1C - Verificar o e-mail cadastrado e resetar a senha do AVA-DOCENTES.
(Conforme vídeo tutorial: Link: <https://youtu.be/TUIRJgZ3puo>)

Passo 2 - Acessar o AVA-DOCENTES;

Passo 3 - Criar a senha do AVA-UFRPE;

Passo 4 - **Esperar 1 hora**;

Passo 5 - Acessar as salas virtuais no AVA-UFRPE, link: <http://ava.ufrpe.br/login/index.php>

Outras informações:

Abaixo, mais informações sobre a recuperação do acesso ao AVA-DOCENTES para criar a senha de acesso ao AVA-UFRPE.

Segue, abaixo, o link de um vídeo tutorial de como criar/alterar a senha do AVA pela página do AVA-DOCENTES e mais informações abaixo:

Vídeo 1 - Criar senha para acessar o AVA-UFRPE, através do AVA-DOCENTES

Link: <https://youtu.be/ToSc3m410Wl>

* Após criar/alterar a senha do AVA, favor aguardar 1 hora para acessar o AVA.

** Para recuperar a senha de acesso ao AVA-DOCENTES segue abaixo o link:

Link: <http://www.ead.ufrpe.br/avadocentes/user/password>

O vídeo, abaixo, mostra como os docentes externos podem restaurar suas senhas no AVA-DOCENTES e em seguida criar uma nova senha para acessar o AVA.

Vídeo 2 - Recuperar Senha AVA-DOCENTES e AVA-UFRPE

Link: <https://youtu.be/TUIRJgZ3puo>

Link do AVA-DOCENTES: <http://www.ead.ufrpe.br/avadocentes/user/login>

Senha inicial do AVA-DOCENTES: (será restaurada com as orientações do vídeo 2)

Link do AVA-UFRPE: <http://ava.ufrpe.br/login/index.php>

Senha do AVA-UFRPE: (senha criada ao acessar o AVA-DOCENTES)

Para mais detalhes segue o manual abaixo para acessar o AVA (docentes externos):

<https://drive.google.com/open?id=0ByNqx-lblcoqMTVCNjcwMkM4REQwQjhDRTowLjE>

1.2 Manual dos Coordenadores de Curso e Equipe da Coordenação

1.2.1 Passos para a liberação do acesso dos alunos ao AVA-UFRPE

Passos relativo a alunos antigos:

Passo 1) Matrícula do aluno nas disciplinas

Passo 2) Matrícula aprovada, então as disciplinas aparecem com o status "pendente" no SIG@.

Passo 3) O DRCA roda a rotina da lista de alunos com as disciplinas do semestre atual.

Passo 4) O status da disciplina no SIG@ vai para "confirmada".

Passo 5) No dia seguinte, o aluno já deve ter acesso às disciplinas do semestre atual no AVA-UFRPE. [Orientações de acesso \(Item 1.1.1 página 2\)](#):

Observação: O AVA-UFRPE só atualiza as informações do usuário quando ele próprio acessar. Ou seja, se a matrícula de um aluno em uma disciplina foi confirmada no SIG@ hoje, então amanhã o aluno poderá acessar a sala virtual no AVA-UFRPE. Porém, se o aluno não acessar o AVA-UFRPE, o nome dele não vai aparecer em participantes da sala. Se este aluno demorar ou tiver com algum problema de acesso ao AVA-UFRPE, a coordenação e os professores não irão visualizá-lo na sala enquanto ele próprio não acessar o AVA-UFRPE.

1.2.2 Disciplinas visíveis no AVA-UFRPE e AVA-DOCENTES - Condições

- a. Disciplinas com ao **menos 1 aluno** matriculado no SIG@, mesmo na situação de **Pendente**, já aparecem, tanto no AVA-UFRPE como no AVA-DOCENTES;
- b. Disciplinas com **nenhum aluno** matriculado no SIG@, **não aparecem**, nem no AVA-UFRPE nem no AVA-DOCENTES;

Em breve, mais informações ...

1.3 Como inserir a área de Notas no AVA-UFRPE

Seguem abaixo as informações para inserir (restaurar) a Área de Notas no AVA-UFRPE (link: <http://ava.ufrpe.br/login/index.php>).

Obs.: Apenas o professor executor da sala pode realizar o procedimento de inserção da área de notas, os tutores não têm acesso.

Tutorial em PDF - AVA-UFRPE - Como restaurar Área de notas.pdf

<https://drive.google.com/open?id=0ByNgx-lblcoqWEdhalFvOE95aVk>

Vídeo tutorial para restaurar a área de notas no AVA-UFRPE:

<https://youtu.be/1269biVVyhY>

Na descrição do vídeo tem algumas orientações:

Pode acontecer de quando o professor for inserir a área de notas, já haver conteúdo no tópico 10 (onde a área de notas será inserida), então esse vídeo (Vídeo tutorial acima) explica como proceder.

Se o tópico 10 já estiver sem conteúdo, o processo será mais simples. Seguem os passos:

Passo 1 - Assistir o Vídeo Tutorial e/ou acessar o Tutorial em PDF (links acima);

Passo 2 - O professor executor deve acessar a disciplina/sala para restaurar a área de notas;

Passo 3 - A área de notas será restaurada no Tópico 10, então este tópico deve existir;

Passo 4 - O Tópico 10 deve estar sem conteúdo;

Passo 5 - O professor deve usar o arquivo "Area de Notas AVA-Topico10.mbz" (segue link abaixo);

Passo 6 - Seguir a sequência do vídeo até o final.

Segue link abaixo, para baixar o arquivo que será usado para inserir/restaurar a área de notas no AVA-UFRPE. **Link:** Arquivo - Area de Notas AVA-Topico10.mbz

<https://drive.google.com/open?id=0ByNgx-lblcoqV19UNXE3UkFnZU0>

Ao clicar no link acima deve aparecer a tela da Figura 1.4:



Figura 1.4

1.4 Alocação da equipe da coordenação de cada curso no AVA-UFRPE

São apenas 3 opções de perfil, cada perfil só pode ter um membro (Figura 1.7):

- Coordenador de Tutoria;
- Coordenador Pedagógico;
- Apoio Discente.

Informações sobre estes perfis no AVA-UFRPE:

- Não possuem permissão para editar o conteúdo das salas;
- Todos possuem praticamente as mesmas permissões;
- Todos possuem acesso a todas as salas de todos os semestres do curso;
- Apenas se houver alterações na equipe é que o suporte EADTec deve ser informado.

* Na planilha de alocação, aba de ajuda, correspondem aos perfis do Tipo 2 (Figura 1.5).

Link para a planilha de alocação, que pode ser baixada para enviar ao suporte EAD ou apenas ser usada como guia:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MOoZsXfiUdMT56M_MX_eff9802M8HDHK7ExNJKQ4fw4/edit#gid=1525051796

Perfil no AVA-UFRPE * (8 opções)	Tipo 1: Professor (P), Tutor Virtual (TV), Tutor Presencial (TP), Coordenador de Polo (CP), Aluno de Reoferta (AR) . Tipo 2: Coordenador de Tutoria (CT), Apoio Pedagógico (APE), Acompanhamento das Provas (APR) .	Sim
Nome Completo da Disciplina - SSS (SIGLA de 3 caracteres no AVA-UFRPE)	Exemplo: DIDÁTICA - CGE (Corresponde ao nome que aparece no AVA-UFRPE). Se a Função for do Tipo 2 ou for um Coordenador de Polo, basta preencher com a palavra "Todas" ou deixar em branco .	Sim
Polo(s)	Exemplo: Carpina, Palmares, etc. Então pode ter mais de um polo por linha da planilha. Basta informar os polos dos Tutores e Coordenadores de Polo , pois a função de Professor e todas as funções do Tipo 2 já têm acesso a todos os polos , então nestes casos basta preencher com a palavra "Todos" ou deixar em branco .	Não

Figura 1.5 - Aba de ajuda na planilha de alocação AVA-UFRPE

Então, ao enviar a planilha de alocação ao suporte EADTec, as colunas “Nome Completo da Disciplina” e Polo(s), podem ficar em branco ou colocar “Todos(as):

CPF *	Nome Completo *	E-mail * Obrigatório para docentes externos	Perfil no AVA-UFRPE *	Nome Completo da Disciplina - SSS * (SIGLA de 3 caracteres do AVA-UFRPE)	Polo(s) * Obrigatório para tutores e coordenadores de polo
03612345698	José Silva	js@com	Professor	ENSINO DE ARTES - I16	-
03612345699	João Ramos	-	Tutor Virtual	ENSINO DE ARTES - I19	Carpina, Recife
03612345700	Maria Souza	ms@com	Tutor Presencial	PROGRAMAÇÃO III - DGE	Ilheus, Reoferta
03612345701	Ana Silva	as@com	Coordenador de Polo	TODAS	Limoeiro
03612345702	Iris Souza	-	Acompanhamento das Provas	Todas	-
03612345703	Jonas Moura	jm@com	Apoio Pedagógico	TODAS	-
03612345704	Roberta Campos	rc@com	Coord. Tutoria	TODAS	Todos
03612345705	Sílvia Ferraz	-	Aluno de Reoferta	PROGRAMAÇÃO III - DGE	Carpina
03612345706	Pedro Costa	pc@com	Tutor Virtual	ESTATÍSTICA - BGE	Recife
03612345702	Ana Souza	as2@com	Coordenador de Tutoria		

Figura 1.6 - Exemplo: Alocação de membro da equipe de coordenação (Coordenador de Tutoria)

Curso	Coordenador de Tutoria	Coordenador Pedagógico	Apoio Discente	Opções
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - UEDT				Editar
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - UEDT				Editar
INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS - UEDT				Editar
LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS - UEDT				Editar
LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO - UEDT				Editar
LICENCIATURA EM FÍSICA - UEDT				Editar
LICENCIATURA EM HISTÓRIA - UEDT				Editar
LICENCIATURA EM LETRAS - PORTUGUÊS- UEDT				Editar
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA - UEDT				Editar

Figura 1.7 - Painel para alocação dos membros das coordenações no AVA-DOCENTES

2 AVA-DOCENTES

O AVA-DOCENTES é um sistema que foi criado para permitir que docentes externos à UFRPE conseguissem acessar o AVA-UFRPE.

2.1 Funcionalidades:

- Cadastro de docentes externos (professores, tutores virtuais, tutores presenciais, coordenadores de polo e a equipe de apoio da coordenação);
- Alocação de docentes externos e alunos de reoferta nas disciplinas;
- Criação/Alteração da senha para acessar o AVA-UFRPE.

* Os coordenadores são inseridos automaticamente conforme informações do SIG@.

2.2 Observações:

- As alocações são realizadas no AVA-DOCENTES, e no dia seguinte, a partir das 8 h, os alocados poderão acessar suas disciplinas no AVA-UFRPE.
- Os alocados só serão visualizados no AVA-UFRPE quando eles próprios acessarem o ambiente após a rotina de alocação ter sido executada às 8 h do dia seguinte à alocação.

Exemplo: Se for solicitada uma alteração de tutores virtuais, o novo tutor só vai aparecer na sala quando ele acessar o AVA-UFRPE após a rotina ter sido executada às 8h do dia seguinte à alocação. O mesmo para o tutor que está saindo, ele só é retirado da sala, ou seja, ele só deixa de ser visualizado na sala, quando ele próprio acessar o AVA-UFRPE após a rotina ter sido executada.

3 AVA-EXTENSÃO (AVA Antigo)

O AVA-Extensão é o ambiente que era utilizado antes do AVA-UFRPE. O AVA-Extensão também é um sistema (que usa a plataforma moodle). Hoje é sendo utilizado pela Graduação, pelas Especializações e Outros Cursos. Na graduação, as salas virtuais de extensão são criadas pelo suporte EADTec por solicitação da coordenação de cada curso. O AVA-Extensão não está integrado com o SIG@, apenas o AVA-UFRPE está integrado ao SIG@.

3.1 Acesso ao AVA-EXTENSÃO

Link: <http://www.par2.ead.ufrpe.br/>

Nome de usuário: ***** (Informado por e-mail)

Senha Inicial: ***** (Informada por e-mail)

* A opção [Esqueceu o seu usuário ou senha?](#) está funcionando para recuperar a senha.

Segue abaixo o link do tutorial para recuperar a senha:

https://drive.google.com/open?id=1RRdP-85_AWtNQa1aXUXNfJEcoeYGf6p2

3.2 Como inserir a área de Notas no AVA-EXTENSÃO

Seguem abaixo as informações para inserir (restaurar) a Área de Notas no AVA-EXTENSÃO (AVA Antigo).

Obs.: Apenas o professor executor da sala pode realizar o procedimento de inserção da área de notas, os tutores não têm acesso.

Vídeo tutorial para restaurar a área de notas no AVA-EXTENSÃO:

https://youtu.be/14Kc3fm_E2w

Na descrição do vídeo tem algumas orientações:

Passo 1 - O professor executor deve acessar a disciplina/sala para restaurar a área de notas;

Passo 2 - A área de notas será restaurada no Tópico 15, então este tópico deve existir;

Passo 3 - O Tópico 15 deve estar sem conteúdo;

Passo 4 - O professor deve usar o arquivo "Backup-AreaDeNotas-Topico15_AvaExtensao.mbz" (segue link mais abaixo);

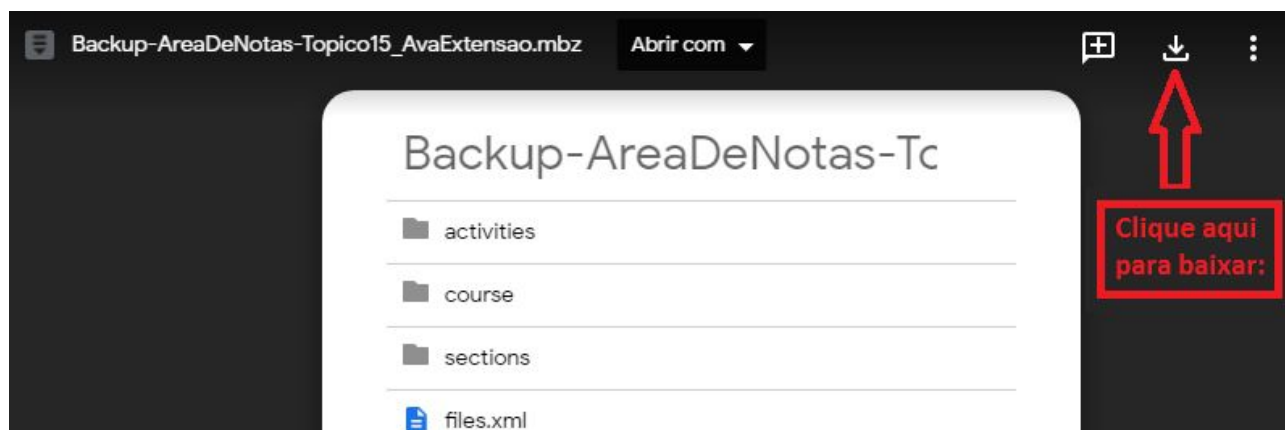
Passo 5 - Seguir a sequência do vídeo até o final.

Segue link abaixo do arquivo para inserir/restaurar a área de notas no AVA-EXTENSÃO.

Link: Backup-AreaDeNotas-Topico15_AvaExtensao.mbz -

<https://drive.google.com/open?id=1MTJ7FAQ9EuJa3pYmsAabGLKuRigu9Dil>

Deve aparecer a tela abaixo:



OBS.: Se aparecer a tela abaixo na etapa 6 (Processar), basta pressionar o botão "Continuar", como indicado:



3.3 Acessar relatório de participação nas salas virtuais do AVA-EXTENSÃO

Há algumas opções para visualizar os acessos realizados pelos alunos. Seguem abaixo duas:

Opção 1: Acessar "Relatórios > Logs" e consultar no botão "Obter estes logs" conforme desejar nos filtros disponíveis, como mostrado na **Figura 3.3.1**.

Opção 2: Através de "Participantes", selecionar um aluno. E em seguida acessar "Relatórios das atividades > Todos os acessos" como mostrado na **Figura 3.3.2**.

Página inicial → Cursos → Formação Continuada → SUGEP → SUGEP_ORCAMENTO_PUBLICO → Relatórios → Logs → ALEXANDRO

Navegação

- Página inicial
 - Minha página inicial
 - Páginas do site
 - Meu perfil
 - Meus cursos
 - Cursos
 - Formação Continuada
 - SUGEP
 - SUGEP_ORCAMENTO_PUBLICO
 - Participantes
 - Relatórios
 - Logs**
 - Logs ativos
 - Atividade do curso
 - Participação do curso
 - Geral
 - Módulo 1: Funções Econômicas do Estado
 - Módulo 2: Orçamento Público
 - ...trumentos do Planejamento Governamental Brasileiro

Orçamento Público: Conceitos Básicos EAD: ALEXANDRO
 Todos os dias (UTC-3)

Orçamento Público: Conceitos Básicos EAD [mais] ALEXANDRO Hoje, 19 June 2018

Todas as atividades Todas as ações Mostrando 189 registros

Escolher a forma de visualizar o resultado da consulta:

Mostrar na página
 Download em formato text
 Download em formato ODS
 Download em formato Excel

Hora	endereço IP	Nome completo	Ação	informação
Tue 12 June 2018, 20:18	200.	ALEXANDRO	book print	Funções Econômicas do Estado
Tue 12 June 2018, 20:18	200.	ALEXANDRO	book view	Funções Econômicas do Estado
Tue 12 June 2018, 20:18	200.	ALEXANDRO	book view	Funções Econômicas do Estado
Tue 12 June 2018, 20:17	200.	ALEXANDRO	course view	Orçamento Público: Conceitos Básicos EAD
Fri 8 June 2018, 18:44	200.	ALEXANDRO	course view	Orçamento Público: Conceitos Básicos EAD
Fri 8 June 2018, 18:43	200.	ALEXANDRO	blog view	view blog entry
Fri 8 June 2018, 18:43	200.	ALEXANDRO	user view all	
Fri 8 June 2018, 18:42	200.	ALEXANDRO	user view all	
Fri 8 June 2018, 18:42	200.	ALEXANDRO	quiz view	Avaliação do Módulo 1
Fri 8 June 2018, 18:41	200.	ALEXANDRO	quiz view	Avaliação do Módulo 2

Figura 3.3.1

Página inicial → Cursos → Formação Continuada → SUGEP → SUGEP_ORCAMENTO_PUBLICO → Participantes → ANDERSON → Relatórios das atividades → Todos os acessos

Navegação

- Página inicial
 - Minha página inicial
 - Páginas do site
 - Meu perfil
 - Meus cursos
 - Cursos
 - Formação Continuada
 - SUGEP
 - SUGEP_ORCAMENTO_PUBLICO
 - Participantes
 - Blogs do curso
 - Anotações
 - [Suporte]
 - ANDERSON
 - Ver perfil
 - Mensagens do fórum
 - Blogs
 - Mensagens
 - Anotações
 - Relatórios das atividades
 - Logs de hoje
 - Todos os acessos**
 - Relatório de outline
 - Relatório completo
 - Nota
 - Relatórios
 - Geral

s em SUGEP_ORCAMENTO_PUBLICO por ANDERSON

Mostrando 141 registros

Página: 1 2 (Próximo)

Hora	endereço IP	Nome completo	Ação	informação
Tue 19 June 2018, 15:55	172.	ANDERSON	book view	Receita Pública
Tue 19 June 2018, 15:55	172.	ANDERSON	book view	Receita Pública
Tue 19 June 2018, 15:26	172.	ANDERSON	book view	Receita Pública
Tue 19 June 2018, 15:20	172.	ANDERSON	book view	Receita Pública

Figura 3.3.2

4 EADTec - Vídeo Tutoriais

Mais informações - Vídeo tutoriais:

<https://www.youtube.com/channel/UCvr3JZI8JBrUoz9PFQxGAvg/videos>

Moodle básico - AVA Extensão Eadtec/UFRPE (Professor Felipe)

https://www.youtube.com/playlist?reload=9&list=PL7VrnQCd8X4dFjOkCGE_wmpWYsbHhBbsT

Em breve mais informações.