

1 Ata da **décima reunião ordinária do Conselho Técnico**
2 **Administrativo** da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia
3 da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia treze de
4 novembro de dois mil e dezoito, às nove horas e quinze minutos, na sala de
5 reunião do Departamento de Logística e Serviços - Delogs da sede da
6 UAEADTEC, sita na Rua Dom Manuel de Medeiros, s/n, Bairro Dois Irmãos, na
7 cidade do Recife, Pernambuco. A reunião, presidida pelo diretor geral e
8 acadêmico da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia,
9 professor Jorge da Silva Correia Neto, contou com a presença dos seguintes
10 integrantes do conselho técnico administrativo: Adalmeres Cavalcanti da Mota;
11 Amália Maria de Queiroz Rolim; Ana Paula Teixeira Bruno Silva; Elidiane
12 Suane Dias de Melo Amaro; Eneyr Gislayne de Sousa Melo; Felipe de Brito
13 Lima, e; Maria de Lourdes Costa de Vasconcelos. Não estiveram presentes,
14 por motivo justificado: Carmem Lúcia da Silva Lima; Ivanda Maria Martins Silva,
15 e; Paula Basto Levay. Estiveram presentes ainda os seguintes servidores por
16 solicitação da direção e relevância da pauta: Carolina Barbosa Mesquita de
17 Andrade, José Alexandre Laurentino de Lima, e; Rafael Pereira de Lira. Após a
18 verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pelo professor Jorge
19 Correia, que passou à discussão dos seguintes processos: **1 - UFRPE nº**
20 **23082.006709/18-99**, procedente da Unidade Acadêmica de Educação a
21 Distância e Tecnologia, que solicita prorrogação das vagas de professores do
22 Edital 03/2016 – Específico de abertura de concurso público para professor do
23 magistério superior para as áreas de: Introdução a Educação a Distância /
24 Tecnologia Aplicada a Educação a Distância, e; Física. Após exame do referido
25 processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho
26 administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Ivanda Maria Martins Silva, a
27 qual foi favorável à solicitação da Unidade, formalizada essa deliberação
28 através da decisão CTA nº 058/2018; **2 - UFRPE nº 23082.022618/18-09**,
29 procedente da professora Ivanda Maria Martins Silva, que solicita afastamento,
30 no período de 13 a 16 de novembro de 2018, para participação do evento
31 XXVII Jornada do Grupo de Estudos Linguísticos e Literários do Nordeste, em
32 Recife/PE. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros
33 presentes, resolveu o conselho administrativo, aprovar o parecer da
34 Conselheira Amália Maria de Queiroz Rolim, a qual foi favorável à solicitação
35 da professora, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº
36 059/2018; **3 - UFRPE nº 23082.022208/18-50**, procedente da professora
37 Juliana Regueira Basto Diniz, que solicita afastamento, no período de 29 a 31
38 de outubro de 2018, para participação do evento Congresso Brasileiro de
39 Informática na Educação, em Fortaleza/CE. Após exame do referido processo,
40 e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho
41 administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Elidiane Suane Dias de Melo
42 Amaro, a qual foi favorável à solicitação da professora, homologando o Ad
43 Referendum nº 13/2018, formalizada essa deliberação através da decisão CTA
44 nº 060/2018. **4 - UFRPE nº 23082.022209/18-02**, procedente da professora

Jorge da Silva Correia Neto  *Bo Amaro*  *Elidiane Suane Dias de Melo Amaro*  *Adalmeres Cavalcanti da Mota* 

45 Sônia Virgínia Alves França, que solicita afastamento, no período de 29 a 31 de
46 outubro de 2018, para participação do evento Congresso Brasileiro de
47 Informática na Educação, em Fortaleza/CE. Após exame do referido processo,
48 e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho
49 administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Elidiane Suane Dias de Melo
50 Amaro, a qual foi favorável à solicitação da professora, homologando o Ad
51 Referendum nº 14/2018, formalizada essa deliberação através da decisão CTA
52 nº 061/2018. **5 - UFRPE nº 23082.022600/18-07**, procedente da Coordenação
53 do Curso de Licenciatura em Artes Visuais com ênfase em Digitais, que solicita
54 análise da atualização do Projeto Pedagógico do Curso. Após exame do
55 referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o
56 conselho administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Amália Maria de
57 Queiroz Rolim, a qual foi favorável à solicitação da Coordenação, formalizada
58 essa deliberação através da decisão CTA nº 062/2018. **6 - UFRPE nº 23082.**
59 **022482/18-29**, procedente da Coordenação do Curso de Licenciatura em
60 Pedagogia, que solicita alteração na composição dos membros do Colegiado
61 de Coordenação Didática – CCD do Curso, que passa a ser composta pelos
62 seguintes membros: Betânia Cristina Guilherme, como Presidente; Carmi
63 Ferraz Santos, Fabiana Wanderley de Souza Moureira, Felipe de Brito Lima,
64 Ivanda Maria Martins Silva, Sandra Rodrigues de Souza e Bruno Fernandes
65 Alves, como representantes docentes, e José Anierivson Souza dos Santos
66 como representante discente. Após exame do referido processo, e por
67 unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo,
68 aprovar o parecer da Conselheira Adalmeres Cavalcanti da Mota, a qual foi
69 favorável à solicitação da Coordenação, formalizada essa deliberação através
70 da decisão CTA nº 063/2018. Após verificação dos referidos processos,
71 passou-se à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1 – Férias.** Sugestão de
72 mudança na estrutura da Unidade para a possível implantação de férias
73 coletivas – a ser discutido em reuniões posteriores para investigação da
74 viabilidade. **2 – Apresentação da servidora Renata Andrade de Lima,** técnica de
75 laboratório área representações gráficas; **3 - Portarias Probatório e**
76 **Estabilidade.** A direção reforçou em reunião que foi solicitado ao professor
77 Erivaldo Montarroyos que apresentasse suas Portarias até o dia 14 de
78 novembro de 2018, que é quando completa 1 ano da primeira solicitação; **4 –**
79 **Grupos de trabalho.** Explicação sobre o andamento dos grupos de trabalho
80 existentes: Organograma, Regimento Interno e Mapeamento de Processos. **5 –**
81 **Livros da EAD.** Distribuição dos livros que encontravam-se fisicamente na EAD
82 – Dantas, para a Biblioteca Central e/ou Setorial da Universidade. **6 -**
83 **Registrou-se que alunos e docentes dos cursos da EAD não têm conseguido**
84 **acessar o e-book central e nem conseguido acesso CAFE fora da rede da**
85 **Universidade.** A direção enviará e-mail cobrando da Direção da Biblioteca
86 Central providências. O acesso também será solicitado aos professores
87 tutores, executores e bolsistas, inclusive para responder questões do Ministério
88 da Educação. **7 – Grupo de Trabalho do site EAD.** A constituição do Grupo de

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'op', 'gunguete', and various initials.

89 Trabalho já foi iniciada informalmente por um grupo menor, que está dando
90 andamento aos trabalhos iniciais. Ainda esse ano será apresentada a versão
91 final para apresentação ao grupo maior; **8** – A pedido da direção, a servidora
92 Maria de Lourdes Vasconcelos estabelecerá com as licenciaturas um
93 calendário para a elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, para
94 acelerar a conclusão dos projetos até o final de 2018; **9** - CPA: Itens de
95 avaliação. O professor Felipe Lima convidou todos os coordenadores a
96 analisarem o questionário da CPA, acrescentando perguntas e sugerindo
97 modificações para adequação do questionário à realidade da Unidade.
98 Esclareceu aos presentes que as perguntas atuais do questionário foram
99 elaboradas de acordo com sugestões do MEC e CONAE. A servidora Maria de
100 Lourdes Vasconcelos sugeriu a utilização de perguntas do relatório do ENADE.
101 Professor Felipe Lima lembrará às Coordenações quando o questionário for
102 enviado; **10** – Estagiários. Estarão relacionados a dois grupos Gestão – ligados
103 à direção; Criação – ligados à Produção de Material Didático. Os interessados
104 deverão informar quais cursos os estagiários deverão estar cursando, o
105 período e as atividades que irão ser desenvolvidas; **11** - Indicação de servidor
106 para o Conselho Editorial da Editora UFRPE. Sugestão dos Conselheiros:
107 Professora Ivanda Silva. A mesma será consultada para formalização e
108 encaminhamento da indicação; **12**- Formação do Conselho Editorial do Selo
109 EAD. Criação formal do Grupo de Trabalho / Comissão de criação do Selo
110 Editorial EAD. **13** - Profa. Ana Paula Bruno – Pesquisa de alunos: Utilização de
111 dados Institucionais. Foi solicitado que as coordenações entrassem em contato
112 com os colaboradores para informarem das normas da Unidade quanto a
113 publicidade de Pesquisas Científicas utilizando dados Institucionais. A
114 preocupação se deve pelo fato de que alguns estudantes têm agido de maneira
115 antiética e feito publicações sem a autorização da Instituição. Será marcada
116 para a semana que vem uma reunião específica para tratar desse assunto,
117 conduzida pela professora Ana Paula Bruno; **14** - PIT/RIT: Entrega do Relatório
118 Individual de Trabalho e do Plano Individual de Trabalho dos docentes até
119 março/2019; **15** - Profa. Adalmeres Mota – Bolsas. Professora Elidiane Amaro,
120 subst.. eventual CGCD, convocará reunião específica sobre o assunto com o
121 Coordenador UAB, professor Domingos Salazar, para repassar aos
122 coordenadores novas informações sobre as bolsas para o segundo módulo de
123 2018.2; **16** – Énery Melo – JEPEX. Explicações sobre a realização do evento
124 em 2018, apresentação dos resultados do formulário de avaliação,
125 apresentação dos erros e acertos do evento. Sugestões: Criação de um
126 segundo evento da CEADTEC fora do âmbito da JEPEX; Criação de um
127 Cronograma Geral de Eventos pelo professor Jorge Correia e Catarina
128 Valença. Após as devidas considerações, o presidente franqueou a palavra, e
129 não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a
130 presente reunião pelo senhor presidente, que agradeceu a presença e
131 participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun,
132 secretária executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados

Guarante

Pi

200

200

e

a

M

200

200

133
134

conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados: Laetitia S. Bakur

Conselheiros:

1. Adalmeres Cavalcanti da Mota
Representante dos professores adjuntos
2. Amália Maria de Queiroz Rolim
Representante dos professores assistentes
3. Ana Paula Teixeira Bruno Silva
Representante dos professores adjuntos
4. Carolina Barbosa Mesquita de Andrade
Assistente Administrativo
5. Elidiane Suane Dias de Melo Amaro
Coord. Geral de Cursos de Graduação
6. Énery Gislayne de Sousa Melo
Representante dos técnico-administrativos
7. Felipe de Brito Lima
Coord. de Prod. de Mat. Didático
8. Jorge da Silva Correia Neto
Presidente
9. José Alexandre Laurentino de Lima
Assistente Administrativo
10. Maria de Lourdes Costa de Vasconcelos
Representante dos técnico-administrativos
11. Rafael Pereira de Lira
Professor

1. Adalmeres Cavalcanti da Mota
2. [Assinatura]
3. Ana Paula Teixeira Bruno Silva
4. Carolina Barbosa Mesquita de Andrade
5. Elidiane Suane Dias de Melo Amaro
6. Énery Gislayne de Sousa Melo
7. Felipe de Brito Lima
8. Jorge da Silva Correia Neto
9. [Assinatura]
10. Maria de Lourdes Costa de Vasconcelos
11. Rafael Pereira de Lira