



ATA Nº 1191/2022 - SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Nº do Protocolo: 23082.035828/2022-35

Recife-PE, 30 de dezembro de 2022.

Ata da **décima reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo** da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia quatorze de novembro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e vinte e dois minutos, na sala de reuniões da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia, em Pernambuco. A reunião, presidida pelo vice-diretora da Unidade, professora Juliana Regueira Basto Diniz, contou com a presença dos seguintes integrantes do Conselho, conforme portaria 31/2021, complementada pelas portarias 007/2022, 019/2022 e 031/2022 e 033/2022: Adalmeres Cavalcanti da Mota; Alexandro dos Santos Machado; Ana Paula Teixeira Bruno Silva; Cleyton Carvalho da Trindade; Denize Siqueira da Silva Azevedo; Edenilze Teles Romeiro; Flávia Portela Santos; Jackeline Maria Cirino, e; Lilian Débora de Oliveira Barros. Não esteve presente: Daniel Pereira Marques. Não estiveram presentes por motivo justificado: Ivanda Maria Martins Silva; Natanael Duarte de Azevedo, e Luiza Cristina Pereira de Araújo. Estiveram presentes ainda os seguintes servidores por solicitação e relevância da pauta: Maria Danielle Rodrigues Marques e Amanda Costa Silva. Após a verificação do quórum, a reunião extraordinária foi aberta pela professora Juliana Diniz, que apresentou aos presentes a servidora Amanda Costa Silva, assistente em administração, e passou a palavra para a servidora. Todos foram bastante receptivos com a nova servidora. Ato contínuo, a presidente passou à discussão dos seguintes processos: **1. UFRPE nº 23082.030634/2022-43**, procedente da professora Ivanda Maria Martins Silva, que solicita autorização para participação na atividade: Bolsa pelo desempenho de atividades de formação de professores da educação básica, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil ou de outros programas oficiais de formação de Professores, na forma da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, permitida no Art. 21 da Lei nº 12.772/2012, regulamentada pela Resolução CONSU nº 037/2020 e IN 02/2021, no período de 17/11/2022 (início da atividade) a 30/04/2024 (término da atividade), perfazendo a atividade uma carga horária de 08 horas/semanais, totalizando 400 horas totais. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Ana Paula Silva, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 154/2022, homologando o Ad Referendum CTA nº 44/2022. **2. UFRPE nº 23082.017351/2020-91**, procedente do curso de Especialização em Astronomia, que solicita análise do Relatório Final de Execução do Objeto, referente ao Acordo de Cooperação Técnica, Administrativa e Financeira celebrado entre a Universidade Federal Rural de Pernambuco e a Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional, cujo objeto foi o projeto de pesquisa *Astronomia na formação de professores e a necessária renovação do professor de Ciências na contemporaneidade*. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Paloma Pedrosa, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 155/2022. **3. UFRPE nº 23082.025899/2022-20**, procedente do Wellington Moreira da Silva, que solicita análise do relatório parcial (15 meses) do período de estágio probatório referente ao período de 22 de junho de 2021 a 22 de setembro de 2022. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer do Conselheiro José Temístocles, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 156/2022. **4. UFRPE nº 23082.030017/2022-48**, procedente da técnica em assuntos educacionais Énery Gislayne de Sousa Melo, que solicita afastamento no período de 23 a 26 de novembro de 2022, para participação do XXXVI Encontro de Física do Norte e Nordeste - EFNNE, a ser realizado em Fortaleza-CE. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Lilian Barros, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 157/2022, homologando o Ad Referendum nº 45/2022. **5. UFRPE nº 23082.022349/2022-59**, procedente do(a) Direção Geral e Acadêmica

da UAEADTec, que solicita homologação do resultado final de Seleção Simplificada - Edital nº 17/2022 para Tutor Virtual. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer do Conselheiro Domingos Salazar, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 158/2022, homologando o Ad Referendum nº 43/2022. **6. UFRPE nº 23082.031367/2022-21**, procedente do(a) professor Felipe Luiz Lima de Paulo, que solicita autorização para participação na atividade: Bolsa de ensino, pesquisa, extensão ou estímulo à inovação paga por agência oficial de fomento, por fundação de apoio devidamente credenciada por IFE ou por organismo internacional amparado por ato, tratado ou convenção internacional, na forma da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, permitida no Art. 21 da Lei nº 12.772/2012, regulamentada pela Resolução CONSU nº 037/2020 e IN 02/2021, no período de 02/01/2023 (início da atividade) a 31/07/2024 (término da atividade), perfazendo a atividade uma carga horária de 20 horas/semanais, totalizando 1520 horas totais. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Énery Melo, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 159/2022. **7. UFRPE nº 23082.024995/2022-51**, procedente do(a) Especialização em Artes e Tecnologia, que solicita homologação do resultado final do Edital da Seleção Simplificada de Professor Formador para o curso de Especialização em Artes e Tecnologia nº 18/2022. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Jackeline Cirino, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 160/2022, homologando o Ad Referendum nº 47/2022. **8. UFRPE nº 23082.031726/2022-41**, procedente da professora Maria Danielle Rodrigues Marques, que solicita apreciação do Projeto de Pesquisa intitulado: *UTILIZAÇÃO DE EXPERIMENTOS NO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM EM FÍSICA CLÁSSICA E MODERNA*. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Adalmeres Mota, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 161/2022. **9. UFRPE nº 23082.032085/2022-41**, procedente do professor Francisco Luiz dos Santos, que solicita análise do projeto de extensão intitulado *Cálculo e Desenho de Modelagem 3D de Robôs*, com início previsto para 20 de novembro de 2022 e término em 30 de janeiro de 2023. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer do Conselheiro Carlos Frederico Hardman, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 162/2022. Os professores informaram que o professor Francisco Santos tentou realizar a apresentação através do GoogleMeet, porém, como foi amplamente divulgado, acabou sendo bastante tumultuosa, pois vários usuários entraram para enviar obscenidades, e a sessão precisou ser interrompida. A professora Lilian Barros informou que há uma nova proposta para que seja feita outra apresentação, mas que haja uma inscrição em que as pessoas precisem informar seus dados para receber o link de acesso. A professora convidou todos os presentes para participarem e informou que a nova apresentação acontecerá no dia vinte de dezembro de 2022. **10. UFRPE nº 23082.024657/2022-19**, procedente Direção Geral e Acadêmica da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia, que solicita homologação do Resultado Final do Edital de monitoria voluntária 2022.2 - Edital nº 20/2022. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Jackeline Cirino, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 163/2022, homologando o Ad Referendum nº 46/2022. **3. UFRPE nº 23082.000534/2021-10**, procedente da professora Ana Paula Teixeira Bruno Silva, que solicita homologação do relatório final do Projeto de Pesquisa intitulado: *LabFísica Real e Virtual: Contribuições para as Práticas Experimentais na Educação Básica*. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Conselho Técnico-Administrativo, aprovar o parecer da Conselheira Ivanda Martins, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 164/2022. O conselho foi informado que o processo não passou pela Comissão de Pesquisa, tendo em vista que a comissão atualmente precisa de uma reestruturação, e também porque se trata de um processo para arquivamento. No edital, também não é solicitado um parecer da comissão. Dessa forma, considerando essas questões, os conselheiros aprovaram a decisão, e caso a Pró-Reitoria solicite o parecer, o processo retornará para nova análise. Após análise dos processos, a presidente passou à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Atualização das Comissões**. A presidente informou que a Comissão de Pesquisa da Unidade precisa ser reestruturada, pois alguns de seus membros estão impedidos de atuar. Informou também que será realizado um momento na unidade em que será reunido o pleno de professores para distribuição nas comissões, após o levantamento a ser feito pela

secretaria geral. **2. Autorização para realização de atividade remunerada e afastamento:** A professora Ana Paula Silva ressaltou a importância de que todos os professores que venham a receber bolsas realizem a abertura de processo de autorização para realizar atividade remunerada e realizem a consulta no Sistema Eletrônico de Conflito de Interesses - SeCi - link: <https://seci.cgu.gov.br/seci/Login/Externo.aspx?ReturnUrl=%2fseci%2fSite%2fDefault.aspx>. A técnica Denize Azevedo, que já trabalhou como ouvidora da instituição, destacou que a Ouvidoria recebe várias denúncias de servidores que desempenham esse tipo de atividade e que a abertura do processo é uma forma de acobertar legalmente o servidor. A professora Juliana Diniz acrescentou que, caso o servidor necessite se afastar das suas funções por algum período de tempo, é também necessário solicitar autorização via processo, visto que algum outro servidor deve assumir as atividades daquele que se ausentou. Foi destacado também que a Resolução nº 53/2017 normatiza os procedimentos necessários e que deve ser publicada uma portaria autorizando o afastamento.

3. Pagamento dos salários dos colaboradores terceirizados: a professora Juliana Diniz informou que alguns colaboradores terceirizados de duas empresas, Diplomata Terceirização em Geral EIRELI e Ética Empreendimentos de Serviços Terceirizados, que prestam serviços à Unidade Acadêmica, não receberam seus salários. O setor responsável pela gestão de pessoas da Unidade entrou em contato com as empresas e uma delas informou que faria o pagamento até a sexta-feira da presente semana e a outra empresa pagou metade do salário. O professor Alexandro Machado destacou que a Universidade é uma devedora solidária por terceirizar o serviço, se tornando então coresponsável, devendo cobrar satisfações às empresas. A professora Juliana Diniz corroborou com a fala do professor e informou que a Universidade precisará solicitar providências por parte das empresas. A técnica em contabilidade Jackeline Maria Cirino explicou que a Reitoria informou ter pago todas as empresas terceirizadas. A professora Juliana Diniz ressaltou que a empresa Serval efetuou o pagamento referente aos salários do último mês, estando regular perante a instituição. **4. Reunião Extraordinária do Conselho Técnico-Administrativo:** A professora Juliana Diniz informou que será necessário realizar uma reunião extraordinária do Conselho Técnico-Administrativo antes do final do ano para que sejam analisados os processos de plano de trabalho dos professores da Unidade Acadêmica. Também foi informado aos presentes que o prazo estabelecido pela Reitoria para o envio dos planos de trabalho já esgotou, mas alguns professores ainda não enviaram. Foi sugerido pela presidente que a reunião extraordinária fosse realizada presencialmente no dia 22 de dezembro de 2022 da semana seguinte e os demais conselheiros aprovaram a sugestão. **5. Calendário de reuniões do Conselho Técnico-Administrativo em 2023:** ficou acordado que as reuniões do Conselho em 2023 ocorrerão nas quartas-feiras da segunda semana de cada mês, preferencialmente. Em virtude do quantitativo de conselheiros em férias no mês de janeiro e julho, não foram inseridas reuniões ordinárias nos referidos períodos, ficando as reuniões marcadas conforme segue: 08 de fevereiro, 08 de março, 12 de abril, 10 de maio, 07 de junho, 28 de junho, 09 de agosto, 06 de setembro, 11 de outubro, 08 de novembro, 13 de dezembro. Encerrada a pauta às quinze horas e quarenta e três minutos, a presidente franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pela senhora presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, Secretária Executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados. Participantes:

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 21:56)

ADALMERES CAVALCANTI DA MOTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEC (11.01.35)
Matricula: ###857#7

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 10:16)

ALEXSANDRO DOS SANTOS MACHADO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CGCG-UAEADTEC (11.01.35.03)
Matricula: ###402#7

(Assinado digitalmente em 17/01/2023 13:23)

AMANDA COSTA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)
Matricula: ###168#2

(Assinado digitalmente em 18/01/2023 11:19)

ANA PAULA TEIXEIRA BRUNO SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEC (11.01.35)
Matricula: ###605#5

(Assinado digitalmente em 10/03/2023 12:21)

CAROLINA SANTOS BAKUN

*SECRETARIO - TITULAR
SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)
Matricula: ###973#4*

(Assinado digitalmente em 18/01/2023 15:04)

CLEYTON CARVALHO DA TRINDADE

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEc (11.01.35)
Matricula: ###944#4*

(Assinado digitalmente em 18/01/2023 08:28)

DENIZE SIQUEIRA DA SILVA AZEVEDO

*AUXILIAR DE LABORATORIO
SPSP-UAEADTEC (11.01.35.03.04)
Matricula: ###809#1*

(Assinado digitalmente em 17/01/2023 16:56)

EDENILZE TELES ROMEIRO

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DTR (11.01.12)
Matricula: ###739#6*

(Assinado digitalmente em 25/01/2023 11:22)

FLAVIA PORTELA SANTOS

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLFEAD-CGCL (11.01.30.05.19)
Matricula: ###908#0*

(Assinado digitalmente em 19/01/2023 08:59)

JACKELINNE MARIA CIRINO

*TECNICO EM CONTABILIDADE
SC-UAEADTEC (11.01.35.04.10)
Matricula: ###975#9*

(Assinado digitalmente em 17/01/2023 12:02)

JULIANA REGUEIRA BASTO DINIZ

*DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
DIGER-UAEADTEc (11.01.35)
Matricula: ###560#2*

(Assinado digitalmente em 19/01/2023 13:07)

LILIAN DEBORA DE OLIVEIRA BARROS

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEc (11.01.35)
Matricula: ###173#1*

(Assinado digitalmente em 19/01/2023 10:56)

MARIA DANIELLE RODRIGUES MARQUES

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEc (11.01.35)
Matricula: ###847#1*

Visualize o documento original em <https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1191**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **30/12/2022** e o código de verificação: **b56ea8aac**