

1 Ata da **segunda reunião extraordinária do Conselho Técnico Administrativo** da  
2 Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal  
3 Rural de Pernambuco, realizada no dia dezanove de março de dois mil e dezanove, às  
4 nove horas, na sala de reuniões do Delogs, sita na Rua Dom Manuel de Medeiros, s/n,  
5 Bairro Dois Irmãos, na cidade do Recife, Pernambuco. A reunião, presidida pelo Diretor  
6 Geral e Acadêmico da Unidade, professor Jorge da Silva Correia Neto, contou com a  
7 presença dos seguintes integrantes do Conselho Técnico Administrativo: Adalmeres  
8 Cavalcanti da Mota; Amália Maria de Queiroz Rolim; Ana Paula Teixeira Bruno Silva;  
9 Carmem Lúcia da Silva Lima; Elidiane Suane Dias de Melo Amaro; Eney Gislayne de  
10 Sousa Melo; Felipe de Brito Lima; Ivanda Maria Martins Silva; Maria de Lourdes Costa  
11 de Vasconcelos, e; Paula Basto Levay. Estiveram presentes ainda os professores José  
12 Temístocles Júnior e Natanael Duarte de Azevedo por solicitação da direção e  
13 relevância da pauta. Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pelo  
14 professor Jorge Correia, que passou à discussão dos seguintes processos: **1 - UFRPE nº**  
15 **23082.005323/2019-41**, procedente da professora Ivanda Maria Martins Silva, que  
16 solicita afastamento, no dia 21 de março de 2019, para participação da banca de  
17 qualificação como membro titular externo no PROFLETRAS, a ser realizado em Nazaré  
18 da Mata/PE. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros  
19 presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da Conselheira Amália  
20 Maria de Queiroz Rolim, a qual foi favorável à solicitação, homologando o Ad  
21 Referendum nº 02/2019, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº  
22 27/2019; **2 - UFRPE nº 23082.005393/2019-07**, procedente da professora Ana Paula  
23 Teixeira Bruno Silva, que solicita análise da proposta do evento I EnPEEF – I Encontro  
24 de Pesquisa, Extensão e Ensino de Física, do curso de Licenciatura em Física da  
25 UAEADTec. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros  
26 presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da Conselheira Sônia  
27 Virgínia Alves França, a qual foi favorável à solicitação, homologando o Ad  
28 Referendum nº 03/2019, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº  
29 28/2019; **3 - UFRPE nº 23082.004670/2019-56**, procedente da professora Aliete  
30 Gomes Carneiro Rosa, que solicita análise do Relatório Individual de Trabalho 2018 e  
31 do Planejamento Individual e Trabalho 2019 – PIT/RIT. Após exame do referido  
32 processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho  
33 administrativo aprovar o parecer da Conselheira Paula Basto Levay, a qual foi favorável  
34 à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 029/2019; **4 -**  
35 **UFRPE nº 23082.005074/2019-93**, procedente do Programa de Pós-Graduação em  
36 Tecnologia e Gestão em Educação a Distância - PPGTEG, que solicita apreciação do  
37 Projeto “Tecnologia e Gestão em Educação a Distância: investigação aplicada ao  
38 Instituto Superior de Educação Programus – ISEPRO”. Após exame do referido  
39 processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho  
40 administrativo aprovar o parecer da Conselheira Paula Basto Levay, a qual foi favorável  
41 à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 030/2019. A  
42 Presidência informou que o processo só será liberado depois que o programa entregar a

*estiva*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

43 decisão do Colegiado de Coordenação Didática devidamente assinado. Após verificação  
44 dos referidos processos, passou-se à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Novo**  
45 **nome do “Anexo EAD”**. A direção colocou em discussão o nome “EspaçoTec” e, por  
46 não haver discordância, o mesmo foi aprovado. **2. Planejamento de eventos**. A Direção  
47 solicitou aos coordenadores presentes que elaborassem o planejamento de eventos do  
48 semestre, para uma melhor organização e antecedência na análise dos processos,  
49 devendo esse calendário ser aprovado na próxima reunião do conselho. **3. PPC dos**  
50 **cursos**. A servidora Maria de Lourdes atualizou os conselheiros a respeito do  
51 andamento dos projetos pedagógicos dos cursos, e foi discutido o fluxo geral dos  
52 processos, conforme segue: Núcleo Docente Estruturante → Colegiado de Coordenação  
53 Didática → Coordenação Geral de Cursos de Graduação da Unidade → Conselho  
54 Técnico Administrativo → Pró-Reitoria de Ensino de Graduação → Coordenação de  
55 Apoio Pedagógico → Coordenação de Planejamento de Ensino → Coordenação Geral  
56 de Cursos de Graduação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação → Coordenação de  
57 Estágio. **4. Comissão Eleitoral CTA e CGCD**. A comissão eleitoral será composta  
58 pelos seguintes servidores: Lilian Ramires, Eduardo Barbuio e Carolina Bakun como  
59 membros titulares, e Felipe Lima, como membro suplente. Assim que a comissão  
60 finalizar a consulta para o Colegiado Geral de Coordenação Didática, serão repassados  
61 os PPCs dos cursos ao Colegiado, para emitir decisão e as mesmas serão acrescentadas  
62 também aos processos que estiverem tramitando na PREG. A Comissão para  
63 Implementação e Acompanhamento do Plano Individual de Trabalho e do Relatório  
64 Individual de Trabalho - PIT/RIT, e a Comissão de Avaliação e Progressão Docente -  
65 CAPD serão formadas, com brevidade, pela Direção. **5. Comissão para reformulação**  
66 **do curso de Ciências Naturais**. A servidora Maria de Lourdes informou que estão  
67 sendo estabelecidos os perfis dos egressos, e a partir disso, será iniciado o projeto. **6.**  
68 **Apresentação do status atual das demandas da CGU**. Foram citados e comentados os  
69 seguintes pontos: 1. Implantação de rotina de acompanhamento das atividades docentes  
70 quanto à exigência de apresentação anual do PIT e RIT. A direção enfatizou a  
71 importância da implementação da rotina de acompanhamento das atividades do  
72 PIT/RIT, através dos processos já analisados por este conselho na última reunião, e  
73 elogiou o empenho dos professores na realização da atividade. 2. Estabelecimento de  
74 rotinas para divulgação interna de ações de articulação com as coordenações de cursos a  
75 distância visando uma prévia definição de cursos, polos e vagas pretendidos. A direção  
76 comentou sobre a continuidade da realização de ofertas colegiadas, pois não cabe à  
77 Universidade usar de sua autonomia nesse processo. 3. Elaboração de estudo, em prazo  
78 não superior a 180 dias, visando à definição dos objetivos que a Universidade pretende  
79 alcançar com os cursos na modalidade a distância, considerando o Planejamento  
80 Institucional a curto e médio prazo, a capacidade operacional, a demanda existente e os  
81 investimentos necessários para a realização de suas ações. O Diretor solicitou à  
82 servidora Maria de Lourdes a criação da subcomissão 2 de reestruturação do Plano de  
83 Desenvolvimento Institucional – PDI. 4. Aprimoramento dos mecanismos de  
84 verificação das propostas apresentadas pela UFRPE confirmando sua adequação técnica

85 às normas do edital e o atendimento das instalações físicas para o desenvolvimento das  
86 ações dos cursos na modalidade a distância. A direção ressaltou que tem seguido  
87 rigorosamente as recomendações da DED-CAPES no que tange ao processo das ofertas  
88 de cursos a distância, e que os critérios variam a cada ano, de acordo com as demandas.  
89 5. Avaliar as causas da evasão ou do retardo em concluir os cursos de graduação a  
90 distância, promovendo as melhorias necessárias para que se alcance melhores resultados  
91 como programa, com um maior número de alunos que consigam concluir o curso. A  
92 Direção enfatizou o trabalho da Comissão de Desenvolvimento Organizacional e seus  
93 grupos de trabalho na análise e definição de indicadores da evasão e taxas de sucesso da  
94 Unidade, com a colaboração do servidor Deraldo Costa. 6. Elaborar normativo interno,  
95 no prazo de 180 dias acerca dos procedimentos e rotinas de atuação dos setores  
96 envolvidos com as oferta e o funcionamento dos cursos na modalidade de educação a  
97 distância, bem como definindo as funções, atribuições e responsabilidades dos setores e  
98 servidores (inclusive docentes) responsáveis pela condução do ensino a distância na  
99 UFRPE. Mais uma vez, a Comissão de Desenvolvimento Organizacional foi citada,  
100 com destaque para os grupos de trabalho do Regimento Interno, que está  
101 providenciando a normatização, e do grupo de mapeamento de processos, que está  
102 criando uma base de dados com todos os processos modelados com Business Process  
103 Management (BPM), priorizando processos específicos da unidade, como: Processo de  
104 Matrícula e Ingresso Extravestibular; Processo de Estágio Curricular; Processo de  
105 Diárias e Passagens; e Processo de Seleção de Professores/Bolsistas. 7 – **Planejamento**  
106 **de Mudança de Pessoal.** A direção deverá enviar documento à Reitoria, até o final do  
107 mês de abril, informando o quantitativo de pessoal que deverá gozar da Licença  
108 Capacitação, Licença Gestante, mudança no Regime de Trabalho, entre outras  
109 informações que envolvam planejamento financeiro de pessoal, inclusive a contratação  
110 de novos professores efetivos ou substitutos. Sobre esse último tema, a Direção discutiu  
111 sobre as prioridades da Unidade, e concluiu-se que seriam prioritariamente: o curso de  
112 Licenciatura em Artes – com vaga específica para um profissional de artes, e o curso de  
113 Licenciatura em Pedagogia, com contratação de profissional com área voltada para a  
114 psicologia. 8 – **Portarias Coordenações.** Foi enfatizado, mais uma vez, a necessidade  
115 das Coordenações abrirem processo para substituição das portarias que estão para  
116 vencer. A direção discutiu sobre a necessidade do atendimento da Resolução nº  
117 294/2008, e da possibilidade dos cursos que tiverem professores suficientes e tempo  
118 hábil, realizarem a consulta. 9 – **Processo Seletivo para conteudistas.** A Direção  
119 informou aos presentes que haverá uma análise sobre o atendimento da Portaria GAB nº  
120 249/2018, que regulamenta o Art. 7º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de  
121 2016, que prevê a realização de processo seletivo com vistas à concessão das bolsas  
122 UAB criadas pela Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006. 10 – **Instruções**  
123 **normativas.** Foi enfatizada a importância de um regimento para as comissões de  
124 Ensino, Pesquisa e Extensão, normatizando suas atividades. O professor Natanael  
125 Azevedo disponibilizará o da UACSA. 11 - **Agenda Planejamento Estratégico.** A  
126 direção esclareceu que algumas ações que subsidiarão o Planejamento Estratégico já

127 estão sendo tomadas, mas que o inicial formal dele deverá ser em maio. Encerrada a  
128 pauta às onze horas e quarenta minutos, o professor Jorge Correia franqueou a palavra, e  
129 não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente  
130 reunião pelo senhor presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada  
131 mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, secretária executiva, lavrei os  
132 presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e  
133 por todos os presentes nominados e referenciados: Caroline S. Bakun

Conselheiros:

1. Adalmeres Cavalcanti da Mota  
Representante dos prof. adjuntos

1. Adalmeres Cavalcanti da Mota

2. Amália Maria de Queiroz Rolim  
Representante dos prof. assistentes

2. Amália Maria de Queiroz Rolim

3. Ana Paula Teixeira Bruno Silva  
Representante dos prof. adjuntos

3. Ana Paula Teixeira Bruno Silva

4. Carmem Lúcia da Silva Lima  
Repres. dos discentes das Graduações

4. Carmem Lúcia da Silva Lima

5. Elidiane Suane Dias de Melo Amaro  
Coord. Geral de Cursos de Graduação

5. Elidiane Suane Dias de Melo Amaro

6. Énery Gislayne de Sousa Melo  
Repres. dos técnico-administrativos

6. Énery Gislayne de Sousa Melo

7. Felipe de Brito Lima  
Coord. de Prod. de Mat. Didático

7. Felipe de Brito Lima

8. Ivanda Maria Martins Silva  
Repres. dos professores associados

8. Ivanda Maria Martins Silva

9. José Temístocles Júnior  
Professor

9. José Temístocles Júnior

10. Jorge da Silva Correia Neto  
Presidente

10. Jorge da Silva Correia Neto

11. Maria de Lourdes C. de Vasconcelos  
Repres. dos técnico-administrativos

11. Maria de Lourdes C. de Vasconcelos

12. Natanael Duarte de Azevedo  
Professor

12. Natanael Duarte de Azevedo

13. Paula Basto Levay  
Repres. dos professores assistentes

13. Paula Basto Levay