

1 Ata da **terceira reunião ordinária do Conselho Técnico Administrativo** da Unidade
2 Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de
3 Pernambuco, realizada no dia onze de junho de dois mil e dezenove, às nove horas, na
4 sala de reuniões 01 da sede da EAD, sita na Rua Dom Manuel de Medeiros, s/n, Bairro
5 Dois Irmãos, na cidade do Recife, Pernambuco. A reunião, presidida pelo Diretor Geral e
6 Acadêmico da Unidade, professor Jorge da Silva Correia Neto, contou com a presença
7 dos seguintes integrantes do Conselho Técnico Administrativo: Adalmeres Cavalcanti da
8 Mota; Ana Paula Teixeira Bruno Silva; Carmem Lúcia da Silva Lima; Carolina Santos
9 Bakun; Deraldo Silva da Costa; Elidiane Suane Dias de Melo Amaro; Énery Gislayne de
10 Sousa Melo; Felipe de Brito Lima; Ivanda Maria Martins Silva, e; Paula Basto Levay. Não
11 esteve presente por motivo justificado: Amália Maria de Queiroz Rolim. Estiveram
12 presentes ainda o professor: José Temístocles F. Júnior, por solicitação da direção e
13 relevância da pauta. Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pelo
14 professor Jorge Correia, que passou à discussão dos seguintes processos: **1 - UFRPE nº**
15 **23082.009237/2019-15**, procedente da professora Paula Basto Levay, que solicita
16 análise dos relatórios do período de estágio probatório e estabilidade - de 11/08/2017 a
17 11/11/2018 (1º relatório/15º mês). Após exame do referido processo, e por
18 unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o
19 parecer da conselheira Ana Paula Teixeira Bruno Silva, a qual foi favorável à solicitação,
20 formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 61/2019; **2 - UFRPE nº**
21 **23082.009194/2019-60**, procedente da Coordenação de Letras, que solicita atualização
22 da Portaria do Colegiado de Coordenação Didática – CCD do curso, composta pelos
23 seguintes membros: Aliete Gomes Carneiro Rosa – Presidente; Paloma Pereira Borba
24 Pedrosa – Vice-Presidente; Suzana Ferreira Paulino Domingos, Eduardo Barbuio, Iêdo de
25 Oliveira Paes, Luiza Cristina Pereira de Araújo, José Temístocles Ferreira Júnior, Natanael
26 Duarte de Azevedo, Ivanda Maria Martins Silva e Renata Barbosa Vicente – membros
27 titulares docentes; Yalle Rafaella Silveira Melo – membro titular discente, e; Emilany
28 Borges da Silva – membro suplente discente. Após exame do referido processo, e por
29 unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o
30 parecer da conselheira Adalmeres Cavalcanti da Mota, a qual foi favorável à solicitação,
31 formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 62/2019; **3 - UFRPE nº**
32 **23082.011114/2019-36**, procedente da professora Ednara Félix Nunes Calado, que
33 solicita análise do pedido de progressão funcional de professor assistente nível I, para
34 nível II, de acordo com as leis nº 12.772/2012, nº 12.863/2013 e nº 13.325/2016, e das
35 Resoluções CONSU nº 208/2012 e nº 62/2015, pelo interstício de dois anos relativos ao
36 período de 09/08/2017 a 08/08/2019. Após exame do referido processo, e por
37 unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o
38 parecer do conselheiro Felipe de Brito Lima, o qual foi favorável à solicitação,
39 formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 63/2019; **4 - UFRPE nº**
40 **23082.009347/2019-79**, procedente da professora Elidiane Suane Dias de Melo Amaro,
41 que solicita análise do pedido de progressão funcional de professor adjunto nível I, para

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

42 nível II, de acordo com as leis nº 12.772/2012, nº 12.863/2013 e nº 13.325/2016, e das
43 Resoluções CONSU nº 208/2012 e nº 62/2015, pelo interstício de dois anos relativos ao
44 período de 03/07/2017 a 02/07/2019. Após exame do referido processo, e por
45 unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o
46 parecer do conselheiro Felipe de Brito Lima, o qual foi favorável à solicitação,
47 formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 64/2019; **5 - UFRPE nº**
48 **23082.011332/2019-71**, procedente da Comissão de Pesquisa UAEADTec, que solicita
49 apreciação do Regimento Interno da Comissão de Pesquisa. Após exame do referido
50 processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho
51 administrativo aprovar o parecer da conselheira Paula Basto Levay, a qual foi favorável à
52 solicitação, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da
53 decisão CTA nº 65/2019; **6 - UFRPE nº 23082.011587/2019-33**, procedente da
54 professora Júlia Maria Raposo Gonçalves de Melo Larré, que solicita apreciação do
55 Projeto de Extensão intitulado: "II Colóquio de Arte Contemporânea". Após exame do
56 referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho
57 administrativo aprovar o parecer da conselheira Adalmeres Cavalcanti da Mota, a qual
58 foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº
59 66/2019. Os conselheiros solicitaram retirar da pauta o processo nº
60 23082.010893/2019-52, que trata sobre a renovação do CCD do curso de Bacharelado
61 em Administração Pública, e solicitaram verificar a validação da participação do
62 professor Rodrigo Gayger Amaro como membro titular, pois o mesmo encontra-se
63 cedido. **INFORMES:** O professor Jorge reforçou com os presentes a reunião que será
64 realizada amanhã com o auditor interno sobre as bolsas da CAPES, e sobre a intenção da
65 realização de um grupo de trabalho com o auditor e a Assessoria de Legislação de
66 Pessoal - ALP da PROGEPE para analisar os editais de seleção para tutores e professores.
67 A direção informou que agendará uma reunião com a responsável pelos editais
68 extravestibulares e com os coordenadores de curso para verificar a questão de
69 autenticidade de documentos. Após a verificação dos referidos processos e dos
70 informes, passou-se à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Projeto de**
71 **atividades.** A direção informou sobre o novo fluxograma de procedimentos dos projetos
72 de atividades de gestão dos cursos, pois além do CCD, o processo deverá ser dado vista
73 no CTA. Dessa forma, a Coordenação de História encaminhou o processo nº
74 23082.011077/2019-66 constando a Decisão CCD/LH nº 18/2019, aprovando o projeto
75 de atividades de apoio didático e organizacional do curso, dando vistas aos conselheiros
76 presentes. A Direção informou que enviará um modelo de projeto de atividade de
77 gestão para todas as coordenações. **2. Projeto Ciência na Escola.** O professor Jorge
78 comentou sobre o projeto Ciência na Escola, em que o MCTI abriu recentemente uma
79 versão para instituições (envolvendo Estado ou Região), e que atualmente conta com o
80 Espaço Ciência, CECINE, IFPE, UNIVASF, e a UFRPE está montando um projeto que
81 contemple ações para todas as instituições parceiras, com o objetivo de contribuir para
82 o projeto, com prazo máximo até o São João. **3. Equipe multidisciplinar.** Apoio aos



83 cursos e produção dos conteúdos, envolvendo vários membros que integram, além de
84 professores do curso, gestão administrativa, tecnologia da informação, entre outros. Foi
85 lembrado que deve haver regularidade de reuniões, com registro de atas. A professora
86 Paula Levay informou que além de integrantes “da casa”, devem envolver tutores dos
87 cursos. O processo deve ser avaliado pelo CCD e tramitar para a confecção de portaria.
88 Os cursos devem possuir um espaço de atendimento individualizado, e nesse caso, será
89 prioritariamente a sala de reuniões EAD 02. **4. Eleições CTA e CGCD.** Os presentes foram
90 lembrados que o período de votação dos discentes pelo AVA se encerrará em 15 de
91 junho de 2019. Por isso, foi solicitada a colaboração de todos na divulgação do processo
92 eleitoral. **5. Livros.** A Direção Administrativa informou sobre o levantamento feito sobre
93 os livros que não foram distribuídos aos alunos nos polos UAB, e relatou o excesso de
94 sobras desses livros, causando inclusive dificuldades no seu recolhimento. A Professora
95 Ivanda Martins informou que em 2016 houve uma pesquisa que mostrou que 90% dos
96 alunos preferiam livros impressos. Os professores presentes informaram sobre as
97 principais causas da questão das sobras, inclusive o desinteresse dos alunos em pegá-los
98 era quando os livros demoravam a chegar, pois alguns cursos não possuem muitos
99 encontros presenciais, e algumas vezes existia a demora na solicitação da confecção dos
100 livros, atrasando assim a entrega do material aos alunos. Dessa forma, solicitou-se que
101 existisse uma parceria com as coordenações para analisar as solicitações e envios de
102 livros para os polos, no intuito de evitar o desperdício. Solicitou-se ainda: a verificação e
103 regulamentação da recepção e distribuição dos livros nos polos, além de um maior
104 controle logístico de todo o procedimento, da solicitação à entrega; o planejamento de
105 pelo menos um mês para a solicitação dos livros para a gráfica; a padronização das
106 solicitações. A direção sugeriu uma reunião específica para esse assunto com as
107 coordenações dos cursos. Encerrada a pauta às doze horas, o professor Jorge Correia
108 franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por
109 encerrada a presente reunião pelo senhor presidente, que agradeceu a presença e
110 participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, secretária
111 executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão
112 assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados:

113 Carolina S. Bakun

Participantes:

1. Adalmeres Cavalcanti da Mota
Representante dos prof. adjuntos

1. Adalmeres Cavalcanti da Mota

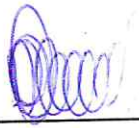
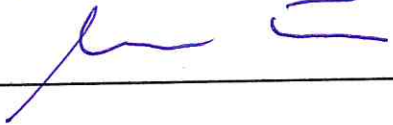
2. Ana Paula Teixeira Bruno Silva
Representante dos prof. adjuntos

2. Ana Paula Teixeira Bruno Silva

3. Carmem Lúcia da Silva Lima
Representante Discente

3. Carmem Lúcia da Silva Lima

Continuação das assinaturas – 3ª Reunião Ordinária CTA/UAEADTec – 11/06/2019

4. Carolina Santos Bakun
Repres. dos técnico-administrativos 4. Carolina S. Bakun
5. Deraldo Silva da Costa
Diretor Administrativo 5. 
6. Elidiane Suane Dias de Melo Amaro
Repres. dos professores adjuntos 6. Elidiane Melo Amaro
7. Énery Gislayne de Sousa Melo
Repres. dos técnico-administrativos 7. Énery G. S. Melo
8. Felipe de Brito Lima
Coord. de Prod. de Mat. Didático 8. Felipe de Brito Lima
9. Ivanda Maria Martins Silva
Repres. dos professores associados 9. 
10. Jorge da Silva Correia Neto
Presidente 10. Jorge da Silva Correia Neto
11. José Temístocles F. Júnior
Professor 11. José Temístocles F. Júnior
12. Paula Basto Levay
Repres. dos professores assistentes 12. Paula