



## EDITAL Nº 27/2023

### Seleção Simplificada para Professor Formador - Equipe de Coordenação de Curso de Graduação

A Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para o Grupo 4 – Professor Formador, vinculado à Universidade Aberta do Brasil, observadas as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas na Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, alterada pela Lei nº 11.502, de 11 de julho de 2017, e nas legislações de concessão e pagamento de bolsas: Portaria Capes CNPQ nº 1, de 28 de março de 2013, Portaria Capes CNPQ nº 2, de 10 de abril de 2013, Portaria Conjunta CAPES/CNPQ nº 1, de 10 de julho de 2023, Parecer nº 296 de 25 de agosto de 2014 - CMF/PFCAPES/AGU, Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017, Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019, Portaria CAPES nº 33, de 16 de fevereiro de 2023, Portaria CAPES 133 de 10 de julho de 2023 e Decisão nº 5962/2022 - SDIGER-UAEADTEC

#### 1. DO OBJETIVO

1.1 O Processo Seletivo tem por objetivo selecionar PROFESSOR FORMADOR para atuar na equipe de Coordenação de Curso de graduação (Funções de Coordenação Pedagógica e Apoio ao Discente) da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia (UAEADTec) vinculada ao Sistema da Universidade Aberta do Brasil (UAB) na Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE, bem como formar cadastro de reserva para eventuais necessidades de convocações.

#### 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O presente processo de seleção simplificada objetiva o preenchimento de vagas para Professor Formador para atuar na Equipe de Coordenação dos Cursos de graduação da UAEADTec, vinculada à UAB, conforme Anexo II.

2.2 Os candidatos serão selecionados com base nos critérios estabelecidos no presente documento.

2.3 A seleção, de caráter eliminatório, consistirá na análise curricular para comprovação das informações cadastradas no formulário de inscrição.

2.3.1 Em conformidade com o Art. 6º, §4 da Portaria CAPES nº 102/2019, a participação no processo seletivo **será restrita aos(às) docentes concursados(as) da UFRPE** lotados na UAEADTec, sendo excepcionalmente admitida a participação de docentes de outros Departamentos Acadêmicos ou Unidades Acadêmicas da UFRPE e de docentes externos à Universidade, nessa ordem, no caso de não preenchimento das vagas.

2.3.2 Poderão candidatar-se docentes de outros Departamentos Acadêmicos ou Unidades Acadêmicas da UFRPE, bem como docentes externos à Universidade, porém a prioridade de chamada será dos(as) docentes lotados(as) na UAEADTec.

2.4 Para o exercício da sua função, os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão preencher plenamente os requisitos expressos nas Lei 11.273/2006 e 11.502/2007, e nas legislações de concessão e pagamento de bolsas: Portaria Capes/CNPQ nº 2, de 10 de abril de 2013, Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017, Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019. A bolsa



somente poderá ser recebida se atendidos os critérios dos normativos citados e não constituirá acúmulo de bolsa de estudo ou pesquisa, conforme disposto no artigo 1º inciso III da lei 11.273/2006, excetuando-se os casos disciplinados pela Portaria conjunta CAPES/CNPQ nº 01 de dezembro de 2007, Portaria Conjunta CAPES/CNPQ N.º2, de 10 de abril de 2013, Portaria conjunta CAPES 01 de 10 de julho de 2023, Portaria Conjunta CAPES/CNPq N° 02, de 22 de julho de 2014, Parecer nº 296 de 25 de agosto de 2014 - CMF/PFCAPES/AGU e Portaria CAPES 133 de 10 de julho de 2023.

2.5 A inobservância dos requisitos citados acima implicará o cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas na Resolução FNDE/CD nº 26 de 06 de junho de 2009, com redação atualizada pela Resolução FNDE/CD nº 8 de 30 de abril de 2010.

2.6 As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos do Processo Seletivo correrão à custa do(a) candidato(a), que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1 Dos requisitos para a inscrição:

3.1.1 Os candidatos deverão atender às seguintes condições:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro dentro das normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Imigração.
- b) Estar quite com as obrigações eleitorais.
- c) Estar quite com as obrigações militares - para candidatos do sexo masculino.
- d) Ter habilidade e conhecimentos para utilizar computadores e recursos de conectividade, tais como internet, e-mail e chats.
- e) Não ser aluno regularmente matriculado do curso no qual pretende atuar.
- f) Ter disponibilidade para acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), apresentando acesso diário mínimo de 30 hits (registro de atividades) no Moodle durante toda a execução da disciplina, conforme diretrizes das Coordenações dos Cursos.
- g) Ter disponibilidade, quando houver necessidade, para viajar aos Polos de Apoio Presencial, principalmente aos sábados. Os Polos UAB de Apoio Presencial da UAEADTec estão no Anexo VI. Os Polos UAB não se restringem aos citados no Anexo VI, podendo alguns Polos deixarem de existir ou serem criados novos Polos no decorrer da validade do processo seletivo.
- h) Ter disponibilidade para participar de reuniões presenciais ou virtuais semanalmente de despacho e acompanhamento de disciplinas, junto à equipe de Coordenação do Curso.
- i) Ter disponibilidade para participar de Curso de Formação, em data a ser definida pela Unidade Acadêmica.
- j) Atender às exigências do perfil escolhido dentre os que constam no Anexo II.
- k) Possuir experiência de 03 (três) anos no magistério superior OU formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior (em conformidade com o solicitado no perfil escolhido do Anexo II).

3.2 Do procedimento das inscrições



3.2.1 As inscrições serão realizadas através do preenchimento de formulário on-line. O link para acesso ao formulário será divulgado no site da EAD: [www.ead.ufrpe.br](http://www.ead.ufrpe.br), e o preenchimento só poderá ser realizado no período de inscrição, conforme abaixo:

**Publicação do Edital: 14/12/2023**

**Início das inscrições: 14/12/2023 (a partir das 9h)**

**Término das inscrições: 28/12/2023 (até às 20h)**

3.2.1.1 Em uma mesma inscrição, o candidato poderá selecionar até 2 (duas) opções de perfil.

3.2.2 Todas as informações preenchidas no formulário de inscrição deverão ser comprovadas por documentação comprobatória a ser enviada em um único arquivo em formato Adobe Reader (.pdf) no ato de inscrição a ser realizada pelo site [www.ead.ufrpe.br](http://www.ead.ufrpe.br).

3.2.2.1 O candidato que não comprovar todas as informações pontuadas no formulário de inscrição será automaticamente desclassificado.

3.2.3 No ato da inscrição, durante o preenchimento do formulário, o candidato poderá selecionar até 2 (**duas**) **opções de perfil disponíveis**, sendo válida apenas 1 (uma) inscrição por CPF. Caso haja mais de uma inscrição por CPF, considerar-se-á como válida apenas a última.

3.2.4 O candidato que selecionar mais de 2 perfis em uma mesma inscrição será desclassificado.

3.2.5 Após realização da inscrição, não serão permitidas e/ou consideradas retificações das informações declaradas.

3.2.6 A Comissão de Seleção não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES E DOS DEVERES**

4.1 São obrigações e deveres do Coordenador Pedagógico:

- a) Cumprir a carga horária de 20h presenciais na UAEADTec.
- b) Participar de curso de formação continuada dos docentes.
- c) Alocar professores e tutores em ambientes virtuais.
- d) Analisar os Planos de Ensino do semestre.
- e) Orientar e acompanhar a construção do desenho pedagógico da disciplina.
- f) Acompanhar o desenvolvimento da disciplina e o desempenho da equipe docente no AVA.
- g) Planejar e avaliar os encontros síncronos e presenciais.
- h) Solicitar as avaliações de aprendizagem.
- i) Acompanhar o lançamento das notas (planilhas e AVA).
- j) Auxiliar o planejamento semestral.
- k) Participar de reuniões do curso.
- l) Desenvolver e aplicar instrumentos de autoavaliação da equipe docente.
- m) Cumprir os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico da UAEADTec.
- n) Realizar as reuniões pedagógicas previstas pela Coordenação do Curso.
- o) Disponibilidade para realizar os encontros e avaliações presenciais, se necessário, nos polos de apoio presencial.
- p) Acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).



- q) Utilizar os recursos tecnológicos disponibilizados no AVA para interagir com os estudantes.
- r) Preparar relatórios de acompanhamento dos docentes.
- s) Participar de capacitações previstas pela Coordenação do Curso.
- t) Desenvolver e aplicar instrumentos de avaliação do curso.

#### 4.2 São obrigações e deveres do Apoio ao Discente:

- a) Fazer o acolhimento dos ingressantes.
- b) Realizar a gestão da documentação de alunos.
- c) Acompanhar ações para prevenir e combater a evasão e a retenção discente.
- d) Acompanhar discentes com necessidades especiais.
- e) Acompanhar o egresso.
- f) Participar de reuniões do curso.
- g) Organizar eleição de representação discente.
- h) Identificar necessidades formativas e desenvolver cursos de nivelamento e programas de monitorias.
- i) Desenvolver e aplicar instrumentos de autoavaliação do discente.
- j) Acompanhar o aluno no AVA.
- k) Encaminhar atendimento especializado aos discentes com dificuldades e problemas de aprendizagem e /ou condições especiais.
- l) Acompanhar o cumprimento do estágio não-obrigatório.
- m) Cumprir os prazos estabelecidos no calendário acadêmico da UAEADTec.
- n) Participar das reuniões pedagógicas previstas pela coordenação do curso.
- o) Disponibilidade para realizar encontros e avaliações presenciais, se necessário, nos polos de apoio presencial.
- p) Acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- q) Utilizar os recursos tecnológicos disponibilizados no AVA para interagir com os estudantes.
- r) Preparar relatórios de acompanhamento dos estudantes.
- s) Preparar relatórios de acompanhamento dos tutores presenciais.
- t) Participar de capacitações previstas pela coordenação do curso.
- u) Cumprir a carga horária de 20h presenciais na UAEADTec.
- v) Auxiliar a coordenação do curso na análise da situação acadêmica dos discentes.
- w) Acompanhar o processo de colação de grau junto aos concluintes

4.3 O bolsista será avaliado semestralmente, levando em consideração os itens citados acima, bem como os critérios para avaliação de desempenho do bolsista UAB.

## 5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção se dará por:

- a) Inscrição a ser realizada exclusivamente de forma on-line, através de formulário específico a ser disponibilizado no site da UAEADTec ([www.ead.ufrpe.br](http://www.ead.ufrpe.br)), conforme item 3.2.1.
- b) Análise e classificação do enquadramento do candidato em perfil disposto no Anexo II, a partir das informações apresentadas no formulário de inscrição.
- c) Comprovação, a partir da documentação apresentada pelo candidato, de todas as informações preenchidas no formulário de inscrição, de acordo com o perfil disposto no



**Anexo II. A não comprovação de qualquer uma das informações apresentadas acarretará a desclassificação automática do candidato.**

d) Serão selecionados prioritariamente os docentes efetivos do quadro da Instituição, sendo os professores externos selecionados em lista à parte, para chamada no caso de não preenchimento das vagas.

5.2 O candidato poderá ser desclassificado em qualquer fase da seleção, caso seja detectada incompatibilidade de perfil ou descumprimento de itens do edital.

## **6. DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO NA SELEÇÃO**

6.1 Os critérios para aprovação no processo seletivo são:

6.1.1 Análise curricular de acordo com a pontuação disposta no ANEXO III.

6.1.1.1 A não comprovação de quaisquer informações contidas no formulário de inscrição acarretará a desclassificação automática do candidato.

6.1.2 Atualização do Currículo Lattes nos últimos 180 dias, antes da entrega da documentação.

6.1.3 Critérios de desempate ordenados por prioridade são:

a) Maior tempo de experiência no exercício da docência.

b) Maior titulação.

c) Maior idade.

6.1.4 Apresentação da documentação comprobatória, contendo todas as informações declaradas no ato da inscrição.

6.1.5 Ter, no ato da inscrição, vínculo como professor efetivo na UFRPE.

6.1.5.1 Os candidatos que não comprovarem vínculo com a Instituição como docentes irão compor lista à parte como professores externos e só serão chamados caso não haja preenchimento das vagas pelos docentes efetivos da UFRPE.

6.2 A contratação dos aprovados em cadastro reserva e da lista de professores externos dependerá da demanda da Instituição, não tendo o candidato direito de pleitear a vaga.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

7.1 No ato da inscrição, o candidato deverá enviar a documentação comprobatória das informações contidas no formulário.

7.2 A documentação comprobatória deverá ser enviada em um único arquivo em formato Adobe Reader (.pdf) e em local específico no formulário de inscrição e na ordem estabelecida no item 7.3.

7.3 Os documentos necessários à comprovação das informações contidas no formulário de inscrição são:

a) Cópia legível do Documento de Identidade.

b) Cópia legível do CPF (Cadastro de Pessoa Física) exceto estrangeiros.

c) Cópia do Currículo Lattes, devendo estar atualizado no prazo máximo de 180 dias a contar da data de entrega da documentação à Comissão de Seleção.

d) Para estrangeiros, cópia simples do visto temporário ou permanente.

e) Declaração de Autenticidade e de Veracidade Documental preenchida e assinada (ANEXO IV).

f) Comprovação das informações disponibilizadas no formulário de inscrição:

- Titulação: Cópias legíveis dos Diplomas de Graduação e Pós-Graduação (quando for o caso). As declarações de graduação e pós-graduação, no caso de



substituição ao diploma, serão aceitas apenas com validade de até 06 meses a partir da data de emissão do documento. Todos os diplomas de graduação e de pós-graduação stricto sensu obtidos no exterior devem ser reconhecidos por universidades brasileiras regularmente credenciadas que possuam cursos na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, em consonância com a Lei federal nº 9.394.

- Experiência Docente (modalidades a distância, presencial e/ou semipresencial): cópias legíveis de declarações datadas, assinadas e carimbadas pela instituição, indicando o nível do ensino (básico e/ou superior), período e/ou semestre de atuação e carga horária das disciplinas.
- Quando houver experiência de apoio em EAD (tutor presencial, professor conteudista e/ou gestão educacional e/ou coordenação de tutoria e/ou equipe multidisciplinar): Cópias legíveis de declarações datadas, assinadas e carimbadas pelas respectivas secretarias/coordenações de cursos/setor competente.

**7.3.1 Os(As) docentes da Instituição deverão apresentar documento que comprove o vínculo (Termo de posse, contracheque, carteira funcional ou equivalente) com a especificação do Departamento ou Unidade Acadêmica de lotação.**

7.4 Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação), por motivo de casamento, outro estado civil ou por razões de outra ordem, o candidato deverá enviar, junto com as documentações, cópia do documento oficial que comprove a alteração.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1 Será facultado ao candidato apresentar um único recurso, conforme modelo disponível no ANEXO V, relativo a cada etapa prevista no Cronograma deste Edital (Análise do Perfil Curricular e Apresentação da Documentação Comprobatória).

8.2 Na interposição do recurso, não será permitido qualquer acréscimo de documentos ou anexação de qualquer documento comprobatório que altere as informações cadastradas no ato da inscrição.

8.3 Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser interpostos nas datas previstas no Cronograma do processo seletivo, dirigido à Comissão de Seleção e encaminhado através do endereço eletrônico [selecaosimplificada.ead@ufrpe.br](mailto:selecaosimplificada.ead@ufrpe.br).

8.4 Não será aceita a interposição de recursos por fax, ofício, via postal ou outro meio que não sejam os descritos no item 8.3 deste edital.

8.5 Não serão analisados os recursos interpostos **fora dos prazos** ou apresentados em locais diversos dos estipulados neste edital.

8.5.1 Só serão analisados os recursos interpostos na data especificada no cronograma deste edital.

8.6 Após o recebimento oficial do recurso, a Comissão de Seleção deverá emitir um parecer definitivo em até 72h após o recebimento do recurso, considerando o dia útil.

8.7 O candidato deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito.

8.8 Recursos inconsistentes ou que desrespeitem a Comissão de Seleção serão preliminarmente indeferidos.





8.9 Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, pedidos de revisão de recurso ou recurso de recurso.

8.10 Os recursos interpostos referentes a perfis serão encaminhados e analisados pelo setor apto, conforme decisão emitida pelo órgão do curso.

## **9. DA CONVOCAÇÃO PARA ATUAÇÃO NOS CURSOS DA UAB NA UAEADTec**

9.1 Os candidatos CLASSIFICADOS e/ou aprovados em CADASTRO DE RESERVA serão convocados de acordo com as vagas estabelecidas no Edital, levando em consideração a necessidade dos cursos da UAB na UAEADTec, durante o período de vigência deste Edital, observada a ordem de classificação.

9.1.1 A contratação dos aprovados em cadastro de reserva dependerá da demanda da Instituição, não tendo o candidato direito de pleitear a vaga.

9.2 Os candidatos convocados não poderão ter pendências de prestações de contas com diárias e passagens recebidas pela Unidade, bem como em outros Órgãos da Administração Pública Federal. Para efetivação da vinculação, será necessário regularizar as pendências com o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

9.3 O candidato convocado exercerá a função para a qual foi classificado, podendo, de acordo com a necessidade dos cursos da UAB na UAEADTec, atuar em outro perfil constante neste Edital.

9.4 Após a publicação do resultado final, os candidatos serão convocados pelas coordenações dos cursos de acordo com a demanda do curso/componente curricular, através do e-mail disponibilizado na inscrição. O prazo para resposta à convocação é de 72 horas (em resposta ao e-mail de convocação). Após este período, considerando a ausência de resposta, o candidato será considerado desclassificado e o próximo candidato será convocado.

9.5 Caso o candidato não aceite a convocação dentro do eixo a que concorreu, será considerado desclassificado.

9.6 É de responsabilidade do candidato classificado a atualização de seus dados cadastrais junto à UAB/UAEADTec/UFRPE para fins de convocação.

9.7 O candidato convocado pela coordenação do curso deverá entregar:

- a. Cópia legível do Título de Eleitor e do comprovante de quitação eleitoral da última votação.
- b. Cópia do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino.
- c. Preencher, assinar e reconhecer, em cartório, firma da Ficha de Cadastramento e da Declaração de não acúmulo de bolsas, conforme solicitação da CAPES/UAB, para iniciar as suas atividades no curso do sistema UAB na UAEADTec. Poderão ser aceitas assinaturas com certificação digital, incluindo assinaturas obtidas por meio do portal de assinaturas do gov.br (<https://assinador.iti.br/>). As documentações necessárias à vinculação do bolsista serão informadas pela Coordenação de Tutoria e estão disponíveis no site <http://www.ead.ufrpe.br/pt-br/uab-ufrpe>.

9.8 O candidato convocado participará de um curso de formação no Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme agendamento a ser realizado pela Coordenação do Curso.



9.9 A UAEADTec fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade dos cursos ofertados.

## **10. DA REMUNERAÇÃO E DURAÇÃO DA BOLSA**

10.1 Os candidatos convocados serão remunerados por meio de bolsas que serão concedidas pela CAPES no âmbito do Sistema UAB, pagas diretamente ao beneficiário, por meio de crédito em conta-corrente previamente indicada..

10.2 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do candidato no exercício da função, observando-se o período de validade do processo seletivo.

10.3 A bolsa será paga durante o período de atuação do bolsista, conforme necessidades dos cursos e desempenho do bolsista no exercício da função, conforme Ficha de Cadastro do bolsista UAB Capes, e será paga a depender da experiência comprovada:

**Professor Formador I:** O valor da bolsa de é de R\$ 1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior (Redação dada pela Portaria CAPES nº 183/2016).

**Professor Formador II:** O valor da bolsa é de R\$ 1.550,00 (mil quinhentos e cinquenta reais), concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior (Redação dada pela Portaria CAPES nº 15/2017).

10.3.1 O professor formador somente fará jus ao recebimento de 01 (uma) bolsa mensal, mesmo que venha a exercer a docência em mais de uma turma ou disciplina.

## **11. DO DESLIGAMENTO**

11.1 Os candidatos convocados poderão ser desligados da respectiva função pelos seguintes motivos:

- a) Término do compromisso firmado com a Instituição e sua não renovação.
- b) O não cumprimento de suas obrigações junto ao setor financeiro da Unidade, com relação à prestação de contas de diárias e passagens concedidas para os encontros presenciais dos cursos.
- c) Indisciplina do professor no que tange ao cumprimento de horários e atividades inerentes à função.
- d) Desempenho insatisfatório do professor das suas atribuições, com prejuízo ao andamento do componente curricular.
- e) Desrespeito com colegas, alunos, professores, tutores e Coordenação de Curso ou outras funções ligadas ao Sistema UAB.
- f) Por interesse do próprio candidato.
- g) O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo, e, caso tenha sido contratado, terá seu contrato rescindido e será gerada GRU para devolução das bolsas recebidas.





h) O bolsista poderá ser desligado do Sistema UAB, a qualquer tempo, por solicitação, por descumprimento das atribuições ou por restrições orçamentárias e financeiras do órgão de fomento ou da Gestão Local.

i) O candidato aprovado que não comparecer às atividades presenciais ou descumprir os prazos acordados a contar da data de vinculação, sem justificativa, será considerado desistente, sendo imediatamente substituído pelo próximo candidato classificado, obedecendo à ordem de classificação.

11.2 O bolsista poderá ser desligado do Sistema UAB caso sejam identificadas pendências na prestação de contas de diárias e passagens com prazos legais de resposta extrapolados.

## **12. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO**

12.1 O prazo de validade da Seleção Simplificada será de até 04 (quatro) anos, contados a partir da data de homologação do resultado final.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

13.2 O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado do processo de seleção.

13.3 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.4 O exercício da função pelos candidatos aprovados não gera vínculos empregatícios com a UAB ou com a UAEADTec/UFRPE.

13.5 O candidato convocado que não desempenhar suas atribuições no exercício da função, conforme as diretrizes propostas pela Coordenação de Curso ou pelo Sistema UAB, será automaticamente desligado do Programa.

13.6 Se estrangeiro, o candidato deverá comprovar a regularidade da sua permanência no país.

13.7 No caso de servidor da UFRPE, atender às resoluções internas e à legislação referente ao recebimento de bolsas e carga horária.

13.8 Devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

13.9 Firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

13.10 Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer publicações complementares que venham a ser publicadas pela UAB/UAEADTec, pertinentes ao processo de seleção, objeto deste Edital.

13.11 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a esta seleção pública nas páginas eletrônicas mencionadas neste Edital.

13.12 A aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo assegura apenas a mera expectativa de direito à concessão de bolsa do Sistema UAB na modalidade a que concorreu, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da Capes, de forma que o candidato está ciente de que se o repasse de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

verbas para o pagamento de bolsas for suspenso devido a alguma eventualidade, as atividades a serem realizadas pelo candidato convocado também serão suspensas, considerando que o recebimento da bolsa concedida pela Capes não gera vínculo empregatício com a Universidade.

13.13 São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas de seu endereço, as quais venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias sobre o Processo Seletivo Simplificado.

13.14 O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado deverá, durante o prazo de validade do processo, manter atualizado o seu endereço eletrônico na UAEADTec/UFRPE. Não caberá ao candidato classificado qualquer reclamação, caso não seja possível a realização de eventuais contatos por falta de atualização.

13.15 À UAEADTec é reservado o direito de não realizar o curso no Polo em que o número de aprovados for menor que o número de vagas. Conseqüentemente, não haverá classificação de algumas funções ligadas ao Polo.

13.16 Caso haja diminuição no número de acadêmicos no decorrer dos cursos, por evasão ou qualquer outro motivo, a UAEADTec/UFRPE se reserva no direito de diminuir o número de Tutores por Curso/Polo, de acordo com a demanda de cada turma, com prévio aviso.

13.17 Caso exista qualquer dúvida acerca das instruções contidas neste edital, o candidato deve entrar em contato com a Comissão do Processo Seletivo, através do endereço eletrônico [selecaosimplificada.ead@ufrpe.br](mailto:selecaosimplificada.ead@ufrpe.br).

13.18 A comunicação concernente ao presente processo seletivo dar-se-á por meio do e-mail supracitado, desobrigando a comissão de fazê-lo por outros meios.

13.19 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção Simplificada da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE.

Recife, 14 de dezembro de 2023.

Juliana Regueira Basto Diniz  
Substituta Eventual da Direção Geral  
e Acadêmica da UAEADTec/UFRPE

José Temístocles Ferreira Júnior  
Coordenação Geral UAB/UFRPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

**EDITAL Nº 27/2023**  
**Seleção Simplificada para Professor Formador - Equipe de Coordenação**  
**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATAS</b>
<b>Publicação do Edital</b>	14/12/2023
Dúvidas e impugnação ao Edital	15/12/2023
Respostas às dúvidas e impugnações	18/12/2023
<b>Período de Inscrição</b>	<b>14/12/2023 a 28/12/2023</b>
Análise das Inscrições	29/12/2023 a 07/01/2024
Divulgação das Inscrições Homologadas	09/01/2024
Envio de Recurso referente à Análise das Inscrições	10/01/2024
Divulgação das respostas aos Recursos	Até 12/01/2024
Análise da documentação	13/01/2024 a 17/01/2024
Divulgação do <b>Resultado Parcial</b>	18/01/2024
Envio da Interposição de Recurso referente à Análise da documentação	19/01/2024
Divulgação das respostas aos Recursos	Até 24/01/2024
<b>Divulgação do Resultado Final</b>	<b>Até 24/01/2024</b>

\*Início das inscrições: 14/12/2023 (**a partir das 9h**)

Término das inscrições: 28/12/2023 (**até às 20h**)

\*Cronograma sujeito a alterações



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

**EDITAL Nº 27/2023**  
**Seleção Simplificada para Professor Formador - Equipe de Coordenação**  
**ANEXO II – PERFIS**

<b>COORDENADOR PEDAGÓGICO – Bacharelado em Administração Pública</b>		
<b>PERFIL</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PERFIL CURRICULAR</b>
01	CR	<p>Graduação concluída em Administração Pública, Administração, Economia ou Ciências Contábeis;</p> <p>Pós-Graduação stricto sensu (Mestrado ou Doutorado) concluída em Administração, Gestão Pública, Ciências Contábeis ou Economia;</p> <p>Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano no exercício da docência no ensino superior;</p> <p>Experiência de, no mínimo, um ano em Coordenação de Curso OU Coordenação Pedagógica OU Apoio ao Discente em EAD.</p>



### APOIO AO DISCENTE – Bacharelado em Administração Pública

02	CR	<p>Graduação concluída em Administração Pública, Administração, Economia OU Ciências Contábeis;</p> <p>Pós-Graduação stricto sensu (Mestrado ou Doutorado) concluída em Administração, Gestão Pública, Ciências Contábeis ou Economia.</p> <p>Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano no exercício da docência no ensino superior;</p> <p>Experiência de, no mínimo, um ano em Coordenação de Curso OU Coordenação Pedagógica OU Apoio Discente em EAD.</p>
----	----	---

### COORDENADOR PEDAGÓGICO – Licenciatura em Computação

03	1 + CR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Graduação concluída em: Licenciatura em Computação OU Ciência da Computação OU Sistema de Informação OU Engenharia da Computação.</li><li>- Pós-graduação Stricto Sensu (Mestrado) concluído em Educação OU informática OU Computação.</li><li>- Experiência de no mínimo 4 anos em gestão EAD.</li><li>- Experiência de no mínimo 3 anos no ensino superior.</li></ul>
----	--------	---



<b>APOIO AO DISCENTE – Licenciatura em Computação</b>		
04	1 + CR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Graduação concluída em qualquer licenciatura.</li><li>- Pós-graduação Lato Sensu (Especialização) concluída ou Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado) concluído em Educação OU Informática ou Computação.</li><li>- Experiência de no mínimo 4 anos em gestão EAD.</li><li>- Experiência de no mínimo 3 anos no ensino superior.</li></ul>
<b>COORDENADOR PEDAGÓGICO – Licenciatura em Física</b>		
05	CR	<p>Graduação concluída em qualquer área do conhecimento.</p> <p>Mestrado concluído OU Doutorado concluído em qualquer área do conhecimento.</p> <p>Experiência de, no mínimo, 01 (um) ano na gestão em EAD. Experiência de, no mínimo, 01 (um) ano no exercício da docência no ensino superior.</p>
<b>APOIO AO DISCENTE – Licenciatura em Física</b>		
06	CR	<p>Graduação concluída em Ciências (Física, Química ou Biologia) OU Licenciatura em Pedagogia.</p> <p>Mestrado concluído OU Doutorado concluído nas áreas de Ensino de Física; Ensino de Ciências e Matemática, Educação, Tecnologia Educacional, Gestão Escolar ou Educação a Distância.</p> <p>Experiência de, no mínimo, 01 (um) ano no exercício da docência no ensino superior. Experiência de, no mínimo, 01 (um) ano no exercício ou gestão em EAD.</p>





### APOIO AO DISCENTE - Licenciatura em Letras

07	CR	<p>Graduação em Psicologia OU Licenciatura em Letras ou Licenciatura em Pedagogia.</p> <p>Pós-graduação stricto sensu (Mestrado) concluída em Psicologia OU Letras.</p> <p>Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano no exercício da Docência no Ensino Superior (em qualquer modalidade) OU no exercício da tutoria em Educação a Distância (EAD).</p> <p>Experiência de, no mínimo, 3 (três) anos em exercício de atividades de apoio à gestão na área de Letras, na modalidade de Educação a Distância (EAD).</p>
----	----	--



**COORDENADOR PEDAGÓGICO – Bacharelado em Sistemas da Informação**

08	CR	<p>Graduação concluída em Ciência da Computação OU Sistemas de Informação OU Licenciatura em Computação OU Engenharia da Computação OU Análise e Desenvolvimento de Sistemas de Informação OU Administração OU Tecnólogo na área de Computação.</p> <p>6 meses de experiência na gestão no ensino superior (gestão de curso, coordenação de tutoria, coordenação pedagógica) no ensino presencial ou a distância.</p> <p>Pós-graduação Lato Sensu concluída (Especialização) E Experiência docente de, no mínimo, 3 (três) anos no ensino superior OU Pós-graduação Stricto Sensu concluída (Mestrado ou Doutorado) em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação OU Engenharia de Software OU Informática OU Matemática Computacional.</p> <p>Experiência docente de, no mínimo, 1 (um) ano no ensino superior.</p>
----	----	---



**APOIO AO DISCENTE – Bacharelado em Sistemas da Informação**

09	CR	<p>Graduação concluída em Ciência da Computação OU Sistemas de Informação OU Engenharia de Computação OU Análise e Desenvolvimento de Sistemas OU Licenciatura em Computação OU Administração OU Tecnólogo na área de Computação.</p> <p>Pós-graduação Lato Sensu concluída (Especialização) E Experiência docente de, no mínimo, 3 (três) anos no ensino superior OU Pós-graduação Stricto Sensu concluída (Mestrado ou Doutorado) em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação OU Engenharia de Software.</p> <p>Experiência docente de, no mínimo, 1 (um) ano no ensino superior.</p>
----	----	--



**EDITAL Nº 27/2023**

**Seleção Simplificada para Professor Formador - Equipe de Coordenação  
ANEXO III – ANÁLISE CURRICULAR: CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

1) Titulação - Pontuação máxima: 30 pontos

Os títulos serão considerados quando aderentes às áreas dos perfis listados no item 3.1.

Será considerada **apenas a pontuação de maior qualificação**.

Graduação	05 pontos
Especialização	15 pontos
Mestrado	20 pontos
Doutorado	30 pontos

2) Experiência Docente\* - Pontuação máxima: 40 pontos.

Docência de Ensino Básico	No mínimo 01 ano	05 pontos
	mais de 1 ano até 3 anos	10 pontos
	mais de 3 anos até 5 anos	15 pontos
	mais de 5 anos	20 pontos
Docência de Ensino Superior*	No mínimo 01 ano	10 pontos
	mais de 1 ano até 3 anos	20 pontos
	mais de 3 anos até 5 anos	30 pontos
	mais de 5 anos	40 pontos

\* Experiência docente nas modalidades a distância, presencial e/ou semipresencial. Estágio docência e monitoria não são contabilizados como experiência docente. Ensino remoto e/ou híbrido não é considerado experiência em EAD.

3) Experiência de Apoio em Educação a Distância - Pontuação máxima: 30 pontos

Tutor Presencial E/OU Professor Conteudista E/OU Gestão Educacional E/OU Equipe Multidisciplinar*	05 pontos / semestre
---	----------------------

\*Entende-se como Experiência em Equipe Multidisciplinar aquela em que o candidato esteve vinculado junto ao Sistema de Gestão de Bolsas (SGB), de qualquer esfera pública, tendo atuado na Educação a Distância, exceto nas funções de Professor Formador, Professor Conteudista, Tutor Virtual e Tutor Presencial. Conta com profissionais responsáveis por discutir e/ou validar o material didático, envolvendo profissionais nas áreas de educação e técnica (webdesigners, desenhistas gráficos, equipe de revisores, equipe de vídeo, etc).



**EDITAL Nº 27/2023**

**Seleção Simplificada para Professor Formador - Equipe de Coordenação  
ANEXO IV – Declaração de Autenticidade e de Veracidade Documental**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ expedido pelo órgão \_\_\_\_\_, e do CPF \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, que a documentação de comprovação de compatibilidade de perfil e informações que apresento para fins de inscrição na SELEÇÃO SIMPLIFICADA da UAEADTec/UFRPE, regido pelo Edital Específico Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e suas retificações, são autênticas e integralmente verídicas, estando ciente que, se falsas forem, incorrerei nas penas do crime dos Art. 298 (falsificação de documento particular) e Art. 299 (falsidade ideológica), ambos do Código Penal, além das penalidades previstas no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

Curso: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Perfil: \_\_\_\_\_

**Contato**

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

**EDITAL Nº 27/2023**  
**Seleção Simplificada para Professor Formador - Equipe de Coordenação**  
**ANEXO V – Modelo para Interposição de Recurso**

NOME:

---

E-MAIL:

---

C.P.F.:

---

CURSO E PERFIL DA CANDIDATURA:

---

MOTIVO:                    ( ) Justificativa pela não classificação

                                  ( ) Reconferência de pontuação

                                  ( ) Reavaliação da classificação

                                  ( ) Outro:

\_\_\_\_\_

FUNDAMENTAÇÃO:

---

---

---

---

---

---

Local, DD/MM/AAAA, \_\_\_\_\_

(Assinatura)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

**EDITAL Nº 27/2023**  
**Seleção Simplificada para Professor Formador - Equipe de Coordenação**  
**ANEXO VI – Polos UAEADTec**

**POLO AFRÂNIO**

Avenida Dom Malan s/n ao lado da BR 407 s/n  
Escola Municipal Mundo Infantil  
Afrânio-PE.

**POLO SALGUEIRO**

Travessa Lourival Sampaio , n 395, Bomba  
Salgueiro - PE.

**POLO SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**

Av. 29 de Dezembro, Centro  
Santa Cruz do Capibaribe - PE.

**POLO SANTA FILOMENA**

EREM Geni Lopes  
AV. Projetada, N.1ª, Centro  
Santa Filomena - PE.

**POLO CARPINA**

Escola Jose de Lima Junior  
Avenida Agamenon Magalhães s/n, Bairro São José  
Carpina-PE.

**POLO GRAVATÁ**

Escola de Referência em Ensino Médio Devaldo Borges  
Av. Joaquim Didier, nº 153 – Bairro Centro.  
Gravatá-PE.

**POLO TRIUNFO**

Rua Elias Alves de Lima, S/N, Bom Jesus  
Triunfo - PE.

**POLO JABOATÃO**

Escola Aderbal Jurema, Rua 07, Curado IV  
Jaboatão dos Guararapes-PE.

**POLO LIMOEIRO**

Rua São Vicente Ferrer, 97, Bairro Juá  
Limoeiro-PE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

**POLO PALMARES**

Escola Maquinista Amaro Monteiro  
Rua do Eucalipto, s/n bairro: Engenho Bom destino  
Palmares-PE.

**POLO PESQUEIRA**

Polo de Apoio Presencial Monsenhor Fausto de Souza Ferraz  
Av. Esio Araujo, 17 Centro  
Pesqueira-PE.

**POLO RECIFE**

Centro de Formação Paulo Freire  
Rua Real da Torre, Torre  
Recife-PE.

**POLO SURUBIM**

Rua Frei Ibiapina. Nº: 300, Bairro São José  
Surubim-PE.

**POLO TABIRA**

Polo UAB de Educação a Distância Professora Maria Celeste Vidal  
Rua São Cristóvão S/n – Bairro da Jureminha  
Tabira-PE.

Obs.: os Polos UAB não se restringem à lista supracitada, podendo alguns Polos deixarem de existir ou serem criados novos Polos no decorrer da validade do processo seletivo.