



EDITAL Nº 04/2021

Seleção Simplificada para PROFESSOR FORMADOR

A Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para o Grupo 4 – Professor Formador, observadas as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas na Resolução 293, de 15 de outubro de 2019, CEPE – UFRPE, na Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, alterada pela Lei nº 11.502, de 11 de julho de 2017, e nas legislações de concessão e pagamento de bolsas: Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017, Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019.

1. DO OBJETIVO

1.1 O Processo Seletivo tem por objetivo selecionar PROFESSOR FORMADOR para atuar na ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia (UAEADTec) da Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE, bem como formar cadastro de reserva (CR) para eventuais necessidades de convocações.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O presente processo de seleção simplificada objetiva o preenchimento de vagas para Professor Formador da Especialização em Gestão Pública Municipal da Universidade Aberta do Brasil (UAB) na UAEADTec, conforme Anexo II;

2.2 Os candidatos serão selecionados com base nos critérios estabelecidos no presente documento;

2.3 A seleção, de caráter eliminatório, consistirá na análise curricular para comprovação das informações cadastradas no formulário de inscrição;

2.3.1 Em conformidade com o Art. 6º, §4 da Portaria CAPES nº 102/2019, a participação no processo seletivo será restrita aos docentes concursados da UFRPE, sendo excepcionalmente admitida a participação de professores externos nos casos de não preenchimento das vagas.

2.3.2 Poderão candidatar-se professores externos, porém, a prioridade de chamada será dos docentes concursados da Instituição, atendendo à Portaria CAPES supracitada.

2.3.3 O corpo docente será formado exclusivamente por docentes com titulação de MESTRE ou DOUTOR, sendo, no mínimo, 60% (sessenta por cento) de servidores (as) ativos (as) com vínculo permanente da UFRPE, ou Pró-Sênior, devendo ser obedecido o percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento) de doutores da totalidade dos (as) professores (as) de cada curso.

2.3.4 A participação de mestres ou doutores que não integram o quadro de pessoal permanente da UFRPE é limitada a 30% (trinta por cento) da carga horária total do curso, podendo, excepcionalmente, extrapolar o referido limite, na hipótese de não haver professores nesta IFES aptos a ministrar determinadas disciplinas do curso,



situação que deverá ser atestada pelo Diretor do Departamento Acadêmico / Unidade Acadêmica (DA/UA) proponente, ao consultar ao respectivo CTA.

2.4 O docente que for submetido ao regime de DEDICAÇÃO EXCLUSIVA somente poderá participar dos cursos regidos por esta Resolução de forma esporádica e mediante autorização expressa da Instituição Pública com que mantém vínculo efetivo, nos termos do artigo 14 do Decreto No. 94.664/87.

2.5 O docente que ministrar disciplinas no curso *Lato sensu* só poderá fazê-lo em até duas disciplinas no mesmo curso. Caso haja necessidade de participar em mais de duas disciplinas, deverá apresentar justificativa no projeto.

2.6 É vedada a participação nos cursos de pós-graduação *Lato sensu* de docentes da UFRPE que estejam afastados do DA/UA, na qual esteja lotado.

2.7 Quando se tratar de atividade de docência ou de coordenação com retribuição pecuniária, esta carga horária em cursos *Lato sensu* não poderá ser utilizada como Atividade para redução de carga horária dos serviços da Instituição.

2.8 Para o exercício da sua função, o candidato aprovado deverá preencher plenamente os requisitos expressos nas Lei 11.273/2006 e 11.502/2007, e nas legislações de concessão e pagamento de bolsas: Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017, Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019. A bolsa somente poderá ser recebida atendidos os critérios dos normativos citados e não constituirá acúmulo de bolsa de estudo ou pesquisa, conforme disposto no artigo 1º inciso III da lei 11.273/2006. Exceto os casos disciplinados pela portaria conjunta CAPES/CNPQ Número 01 de dezembro de 2007.

2.9 A inobservância dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas na Resolução FNDE/CD nº 26 de 06 de junho de 2009, com redação atualizada pela Resolução FNDE/CD nº 8 de 30 de abril de 2010.

2.10 - As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos do Processo Seletivo correrão à custa do(a) candidato(a), que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Dos Requisitos para a Inscrição

3.1.1 Os candidatos deverão atender às seguintes condições:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro dentro das normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Imigração.

b) Estar quite com as obrigações eleitorais.

c) Estar quite com as obrigações militares - para candidatos do sexo masculino.

d) Ter habilidade e conhecimentos para utilizar computadores e recursos de conectividade, tais como internet, e-mail e chats.

e) Não ser aluno regularmente matriculado em curso de Graduação a Distância na UFRPE.

f) Ter disponibilidade para acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), apresentando acesso diário mínimo de 30 *hits* (registro de atividades) durante toda a execução da disciplina, conforme diretrizes da Coordenação do Curso.



- g) Ter disponibilidade para viajar aos Polos de Apoio Presencial, principalmente nos finais de semana.
- h) Ter disponibilidade para participar de reuniões presenciais semanais de despacho e acompanhamento de disciplinas, junto à coordenação do curso.
- i) Ter disponibilidade para participar de Curso de Formação, em data a ser definida pela Unidade Acadêmica.
- j) Atender às exigências do perfil escolhido dentre os que constam no Anexo II.
- k) Possuir experiência de 03 (três) anos no magistério superior OU formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior (em conformidade com o solicitado no perfil escolhido).

3.1.5 – Polos UAEADTec - O candidato deverá ter disponibilidade para viajar aos Polos de Apoio Presencial, principalmente nos finais de semana. Os polos da UAEADTec estão listados no Anexo VI.

3.1.5.1 – Os polos UAB não se restringem à lista citada no Anexo VI, podendo alguns polos deixarem de existir ou serem criados novos polos no decorrer da validade do processo seletivo.

3.2 Do procedimento das inscrições

3.2.1 As inscrições serão realizadas através do preenchimento de formulário. O *link* para acesso ao formulário será divulgado no site da EAD: www.ead.ufrpe.br, e o preenchimento só poderá ser realizado no dia e horárioda inscrição, conforme abaixo:

Início das inscrições: 26/02/2021 (**a partir das 9h**)

Término das inscrições: 03/03/2021 (**até às 20h**)

3.2.1.1 Após realizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante para compor o rol de documentos a serem entregues.

3.2.1.2. **Em uma mesma inscrição**, o candidato poderá selecionar até **2 (duas)** opções de perfis **no mesmo curso**.

3.2.2 O candidato que não comprovar todas as informações preenchidas no formulário de inscrição será automaticamente desclassificado.

3.2.3 No ato da inscrição, durante o preenchimento do formulário, o candidato poderá selecionar até **2 (duas) opções de perfis disponíveis no mesmo curso**, sendo válida apenas 1 (uma) inscrição por CPF. Caso haja mais de uma inscrição por CPF, considerar-se-á como válida, a última.

3.2.4 O candidato que selecionar mais de 2 perfis em uma mesma inscrição, será desclassificado. Em uma mesma inscrição, o candidato poderá selecionar no máximo 2 perfis de um mesmo curso.

3.2.5 Todas as informações preenchidas no formulário de inscrição deverão ser comprovadas na etapa de entrega de documentação comprobatória.

3.2.4 Após realizada a inscrição, não serão permitidas e/ou consideradas retificações das informações declaradas.

3.2.5 A Comissão de Seleção não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, aparelhos telefônicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.



4. DAS OBRIGAÇÕES E DOS DEVERES

4.1 São obrigações e deveres do Professor Formador:

- a) Cumprir os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico da UAEADTec;
- b) Participar das reuniões pedagógicas previstas pela Coordenação do Curso.
- c) Disponibilidade para realizar os **encontros e avaliações presenciais**, de caráter obrigatório, nos polos de apoio presencial, nas datas estabelecidas no calendário acadêmico;
- d) Realizar a prestação de contas, de caráter obrigatório, das diárias e passagens concedidas para as atividades dos encontros e avaliações presenciais.
- e) Acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com disponibilidade de 20 horas semanais, apresentando acesso diário mínimo de 30 hits (registro de atividades) durante o período de execução da disciplina, conforme diretrizes da Coordenação do Curso;
- f) Utilizar os recursos tecnológicos disponibilizados no AVA para interagir com os estudantes, esclarecendo dúvidas em relação ao conteúdo e incentivando o trabalho cooperativo, colaborativo e em grupo;
- g) Preparar relatórios semanais de acompanhamento dos estudantes;
- h) Produzir, 05 (cinco) dias após a data prevista para o término da execução do componente curricular, um Relatório Técnico Final sobre o desenvolvimento de suas atividades e o desempenho do aprendizado dos estudantes;
- i) Participar de capacitações previstas pela Coordenação do Curso;
- j) Ter disponibilidade para atendimento aos estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e nos encontros presenciais nos polos de apoio presencial.
- k) Ter disponibilidade para participar de **reuniões presenciais semanais** de despacho e acompanhamento de disciplinas, junto à Coordenação de Curso;
- l) É dever do docente entregar ao Coordenador Pedagógico as notas da disciplina por ele ou ela ministradas até 30 (trinta) dias após seu término.

4.2 Cada discente terá um Orientador, docente integrante do curso, designado pelo CCD, e, no máximo, 2 (dois) coorientadores, escolhidos pelo Orientador, definidos em até 6 (seis) meses do início das aulas.

4.2.1 Para cada orientador será designada uma quantidade de alunos correspondente a, no máximo, cinco estudantes por curso.

4.2.2 É possível a substituição do orientador, por iniciativa própria do docente ou do discente, mediante requerimento dirigido ao CCD, a quem compete designar o substituto, com a concordância das partes interessadas: discente, orientador designado e orientador substituído. Caso a substituição ocorra após ter sido definido o título da Monografia ou Trabalho de Conclusão, o tema somente será mantido com a concordância do antigo Orientador.

4.3 São atribuições do Orientador:

- a) Organizar o plano individual de estudo do discente.
- b) Auxiliar e participar na elaboração do Projeto de Monografia ou Trabalho de Conclusão.
- c) Estimular o discente a participar de eventos técnico-científicos.
- d) Incentivar o (a) discente a publicar trabalhos científicos.



4.4 O professor formador será avaliado semestralmente levando em consideração os itens citados acima.

4.4.1 O processo de avaliação do curso, de caráter processual e contínuo, é feito por meio de formulários próprios, padronizados pela CLASE/PRPPG, a serem preenchidos pelos discentes, docentes e coordenadores de cada curso.

4.4.2 Ao término de cada disciplina ministrada será realizada uma avaliação da disciplina pelos discentes por meio do preenchimento de um questionário de avaliação de disciplina elaborado pela CLASE e aplicado pela Coordenação Pedagógica do curso que deverá constar no Relatório Acadêmico Final, enquanto que o aluno será avaliado pelo professor que ministrou a disciplina, mediante verificação de aprendizagem e desempenho didático-pedagógico.

4.4.3 O docente avaliará a turma em que lecionou e o curso de uma forma geral, ao concluir cada disciplina que ministrar.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção se dará por:

- a) Inscrição no sistema de RH da UAEADTec, conforme item 3.2.1;
- b) Análise e classificação do enquadramento em perfil disposto no Anexo II, a partir das informações apresentadas pelo candidato no formulário de inscrição;
- c) Comprovação, a partir da documentação apresentada pelo candidato, de todas as informações preenchidas no formulário de inscrição, e de acordo com o perfil disposto no Anexo II. **A não comprovação de qualquer uma das informações apresentadas resultará na desclassificação automática do candidato.**
- d) Serão selecionados prioritariamente os docentes concursados do quadro da instituição, sendo os professores externos selecionados em lista a parte, para chamada no caso de não preenchimento das vagas (**ver seções 2.3.3 e 2.3.4**).

5.2 –O candidato poderá ser desclassificado em qualquer fase da seleção caso seja detectado incompatibilidade de perfil ou descumprimento de itens do edital.

6. DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO NA SELEÇÃO

6.1 Os critérios para aprovação no Processo Seletivo são:

6.1.1 Análise da inscrição de acordo com a pontuação disposta no ANEXO III.

6.1.1.1 A não comprovação de quaisquer informações contidas no formulário de inscrição resultará na desclassificação automática do candidato.

6.1.2 Atualização do Currículo Lattes nos últimos 180 dias, antes da entrega da documentação.

6.1.3 Critérios de Desempate ordenados por prioridade são:

- a) Maior tempo de experiência no exercício da docência;
- b) Maior titulação; e
- c) Maior idade.

6.1.4 Apresentação da documentação comprobatória contendo todas as informações, declaradas no ato da inscrição.

6.1.5 Ter, no ato da inscrição, vínculo como professor efetivo na UFRPE.



6.1.5.1 Os candidatos que não comprovarem vínculo com a instituição como docentes irão compor lista a parte como professores externos, e só serão chamados caso não haja preenchimento das vagas pelos docentes concursados.

6.2 A contratação dos aprovados em cadastro de reserva e da lista de professores externos dependerá da demanda da Instituição, não tendo o candidato direito de pleitear a vaga.

7. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

7.1 Os candidatos CLASSIFICADOS serão convocados de acordo com as vagas estabelecidas no Edital, levando em consideração a necessidade da UAEADTec, durante o período de vigência deste Edital. Alguns candidatos deferidos para o cadastro de reserva poderão ser convocados de imediato para a entrega da documentação, colocação definida pela pontuação, não representando a referida solicitação direito do candidato à vaga.

7.1.1 Após a publicação do resultado final, os candidatos do Cadastro de Reserva poderão ser convocados pela Comissão de Seleção através do e-mail disponibilizado na inscrição, não representando a referida solicitação direito do candidato à vaga. O prazo para resposta à convocação é de 72 horas (em resposta ao e-mail de convocação). Após este período, considerando a ausência de resposta por parte do candidato, o mesmo será considerado desclassificado e o próximo candidato será convocado.

7.2 Os candidatos convocados para entrega dos documentos deverão enviar a documentação comprobatória escaneada para o *e-mail* comissao.bolsistas.ead@ufrpe.br em data definida no cronograma deste Edital. Será considerado desclassificado o candidato que não comprovar, no ato do envio, **todas as informações preenchidas no formulário eletrônico de inscrição**. Toda a documentação deverá ser escaneada e enviada em formato Adobe Reader (.pdf).

7.2.1 – No TÍTULO DO *E-MAIL* é necessário o candidato inserir as informações na ordem a seguir: **Número do Edital – Número do Perfil – Nome Completo do Candidato**.

7.2.1.1– Se o candidato for convocado a entregar a documentação em mais de um perfil, de acordo com o que o candidato preencheu no formulário de inscrição, este deverá informar no título do email os números de **ambos** perfis.

7.2.2 – A Comissão de Seleção não se responsabilizará por arquivos corrompidos ou pelo não recebimento das documentações por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o envio da documentação por *e-mail*.

7.2.3 – Poderá ser solicitada a entrega da documentação para candidatos do cadastro de reserva, não representando a referida solicitação direito do candidato à vaga.

7.3 O candidato deverá enviar por *e-mail*, ainda, a seguinte documentação na ordem a seguir:

- a) Comprovante de inscrição com pontuação compatível ao resultado publicado, que deve ser impresso diretamente no site da EAD (www.ead.ufrpe.br) na área Editais / Comprovante de Inscrição.



- b) Cópia legível do Documento de Identidade;
- c) Cópia legível do CPF (Cadastro de Pessoa Física) exceto estrangeiros;
- d) Para estrangeiros, cópia simples do visto temporário ou permanente;
- e) Cópia do Currículo Lattes, devendo estar atualizado no prazo máximo de 180 dias a contar da data de entrega da documentação à Comissão de Seleção;
- f) Declaração de Autenticidade e de Veracidade Documental preenchida e assinada (ANEXO IV)
- g) Comprovação das informações disponibilizadas no formulário de inscrição e compatíveis com o perfil escolhido dentre os que constam no Anexo II:
 - Titulação: Cópias legíveis dos Diplomas de Graduação e Pós-Graduação (quando for o caso). As declarações de graduação e pós-graduação, no caso de substituição ao diploma, serão aceitas apenas com validade de 06 meses. Todos os diplomas de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* obtidos no exterior devem ser reconhecidos por universidades brasileiras regularmente credenciadas que possuam cursos na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, em consonância com a Lei federal nº 9.394.
 - Experiência Docente (modalidades a distância, presencial e/ou semipresencial): Cópias legíveis de declarações datadas, assinadas e carimbadas pela instituição, indicando o nível do ensino (básico e/ou superior), período e/ou semestre de atuação e carga horária das disciplinas;
 - Quando houver, Experiência de apoio em EAD (tutor presencial, professor conteudista e/ou gestão educacional e/ou equipe multidisciplinar): Cópias legíveis de declarações datadas, assinadas e carimbadas pelas respectivas secretarias/coordenações de cursos;

7.3.1 Os docentes da Instituição deverão apresentar documento que comprove o vínculo, como Termo de posse, contracheque, carteira funcional ou equivalente.

7.4. Não serão aceitas entregas de documentações presenciais (ou pelos Correios) e todos os documentos enviados escaneados por *e-mail* **devem estar legíveis**.

7.5 O candidato que não enviar a documentação legível, completa, anexadas ao *e-mail* em arquivo Acrobat Reader (.pdf), para o endereço eletrônico **comissao.bolsistas.ead@ufrpe.br**, no prazo estabelecido, será automaticamente desclassificado do processo seletivo. Não serão aceitas documentações enviadas antes ou depois do prazo estabelecido no cronograma deste edital.

7.5.1 – Não serão aceitas documentações enviadas no *e-mail* através de links de drives virtuais. As documentações devem ser anexadas em um único *e-mail* e enviadas em formato Adobe Reader (.pdf). Após o envio da documentação para o e-mail **comissao.bolsistas.ead@ufrpe.br**, não poderá haver substituição, complementação ou inclusão de documentos.



7.6 Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação), por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá enviar, junto com as documentações, cópia do documento oficial que comprove a alteração.

7.7 Caso a documentação apresentada não esteja de acordo com pontuação informada pelo candidato, este será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

8. DOS RECURSOS

8.1 Será facultado ao candidato apresentar um único recurso, conforme modelo disponível no ANEXO V, relativo a cada etapa prevista no Cronograma deste Edital (Análise das Inscrições e Entrega da Documentação Comprobatória);

8.2 Na interposição dos recursos não será permitido qualquer acréscimo de documentos ou anexar qualquer documento comprobatório que altere as informações cadastradas no ato da inscrição.

8.3 Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser interpostos nas datas previstas no Cronograma do processo seletivo, dirigido à Comissão de Seleção e encaminhado através do endereço eletrônico selecaosimplificada.ead@ufrpe.br;

8.4 Não será aceita interposição de recursos por fax, ofício, via postal ou outro meio que não sejam os descritos no item 8.3 deste edital;

8.5 Não serão analisados os recursos interpostos fora dos prazos ou apresentado em locais diversos dos estipulados neste edital;

8.6 Após recebimento oficial do recurso a Comissão de Seleção deverá emitir um parecer definitivo até 72h após o recebimento do recurso, considerando dia útil;

8.7 O candidato deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito;

8.8 Recursos inconsistentes ou que desrespeitem a comissão serão preliminarmente indeferidos;

8.9 Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, pedidos de revisão de recurso ou recurso de recurso.

9. DA CONVOCAÇÃO PARA ATUAÇÃO NOS CURSOS DA UAEADTec

9.1 Os candidatos CLASSIFICADOS e/ou CADASTRO DE RESERVA serão convocados de acordo com as vagas estabelecidas no Edital, levando em consideração a necessidade da UAEADTec, durante o período de vigência deste Edital.

9.1.1 A contratação dos candidatos do cadastro de reserva dependerá da demanda da Instituição, não tendo o candidato direito de pleitear a vaga.

9.2 Os candidatos serão convocados de acordo com a inexistência ou regularização de pendências de prestações de contas com diárias e passagens recebidas pela Unidade, bem como em outros Órgãos da Administração Pública Federal.

9.3 O candidato convocado exercerá a função na qual foi classificado para um dos componentes curriculares constantes no eixo escolhido, podendo, de acordo com a necessidade da Direção da UAEADTec, atuar em outro(s) componente(s) curricular(es).



9.4 Após a publicação do resultado final, os candidatos serão convocados **pela coordenação do curso** de acordo com a demanda do curso/componente curricular, através do e-mail disponibilizado na inscrição. O prazo para resposta à convocação é de 72 horas (em resposta ao e-mail de convocação). Após este período, considerando a ausência de resposta por parte do candidato, o mesmo será considerado desclassificado e o próximo candidato será convocado.

9.5 Caso o candidato não aceite a convocação dentro do eixo a que concorreu, o mesmo será considerado desclassificado;

9.6 É de responsabilidade dos candidatos a atualização de seus dados cadastrais junto à UAEADTec/UFRPE para fins de convocação.

9.7 O candidato convocado pela coordenação do curso deverá entregar:

- a. Cópia legível do Título de Eleitor e do comprovante de quitação eleitoral da última votação;
- b. Cópia do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino;
- c. Preencher, assinar e reconhecer firma da Ficha de Cadastramento e da Declaração de Atribuições do Bolsista, conforme solicitação da Capes/UAB, para iniciar as suas atividades na UAEADTec. Tais documentações deverão ser obtidas diretamente com a Coordenação do Curso ao qual estiver vinculado.

9.8 O candidato convocado participará de um curso de formação no Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme agendamento a ser realizado pela Coordenação do Curso.

9.9 A UAEADTec fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade dos cursos ofertados.

10. DA REMUNERAÇÃO E DURAÇÃO DA BOLSA

10.1 Os candidatos convocados serão remunerados por meio de bolsa de pesquisa que serão concedidas pela CAPES no âmbito do Sistema UAB, pagas diretamente ao beneficiário, por meio de crédito em conta corrente previamente indicada;

10.2 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do candidato no componente curricular;

10.3 A bolsa será paga durante o período de execução do componente curricular, a depender da carga horária da disciplina, conforme a Declaração de Atribuição do Bolsista (UAB), e será paga a depender da experiência comprovada no Termo de Compromisso do bolsista:

Professor Formador I: O valor da bolsa de é de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior (Redação dada pela Portaria CAPES nº 183/2016).

Professor Formador II: O valor da bolsa é de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais), concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema



UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior (Redação dada pela Portaria CAPES nº 15/2017).

10.3.1 O professor formador somente fará jus ao recebimento de 01 (uma) bolsa por disciplina ministrada.

11. DO DESLIGAMENTO

11.1 Os candidatos convocados poderão ser desligados da respectiva função pelos seguintes motivos:

- a) Término do compromisso firmado com a Instituição e sua não renovação;
- b) O não cumprimento de suas obrigações junto ao setor financeiro da Unidade, com relação a prestação de contas de diárias e passagens concedidas para os encontros presenciais dos cursos;
- c) Indisciplina do professor no que tange ao cumprimento de horários e atividades inerentes ao cargo;
- d) Desempenho insatisfatório do professor das suas atribuições, com prejuízo ao andamento do componente curricular;
- e) Desrespeito com colegas, alunos, professores, tutores e coordenação;
- f) Por interesse do próprio candidato;

11.2 O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo, e, caso tenha sido contratado, terá seu contrato rescindido e será gerada GRU para devolução das bolsas recebidas.

11.3 O Professor Formador poderá ser desligado do programa, a qualquer tempo, por solicitação, por descumprimento das atribuições ou por restrições orçamentárias e financeiras do órgão de fomento.

11.4 O candidato aprovado que não comparecer às atividades presenciais ou descumprir os prazos acordados a contar da data de contratação, sem justificativa, será considerado desistente, sendo imediatamente substituído pelo próximo candidato classificado, obedecendo a ordem de classificação.

11.5 O Professor Formador poderá ser desligado do programa caso sejam identificadas pendências na prestação de contas de diárias e passagens com prazos legais de resposta extrapolados.

12. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO

12.1 O prazo de validade da Seleção Simplificada será de até 04 (quatro) anos, contados a partir da data de homologação do resultado final.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

13.2 O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas e as recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado do processo de seleção.



13.3 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.4 O exercício da função pelos candidatos aprovados não gera vínculos empregatícios com a UAEADTec.

13.5 O candidato convocado que não desempenhar suas atribuições no exercício da função, conforme as diretrizes propostas pela coordenação, será automaticamente desligado do programa.

13.6 Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer publicações complementares que venham a ser publicadas pela UAEADTec, pertinentes ao processo de seleção, objeto deste Edital.

13.7 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a esta seleção pública nas páginas eletrônicas mencionadas neste Edital.

13.8 Caso exista qualquer dúvida acerca das instruções contidas neste edital, o candidato deve entrar em contato com a Comissão do Processo Seletivo, através do endereço eletrônico selecaosimplificada.ead@ufrpe.br.

13.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção Simplificada da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE.

Recife, 28 de Janeiro de 2021.

Jorge da Silva Correia Neto
Direção Geral e Acadêmica da
UAEADTec/UFRPE

José Temístocles Ferreira Júnior
Coordenação UAB/UFRPE



EDITAL Nº 04/2021
Seleção Simplificada para PROFESSOR FORMADOR DE ESPECIALIZAÇÃO
ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Publicação do Edital	28/01/2021
Dúvidas e impugnação ao Edital	Até 12/02/2021
Respostas às dúvidas e impugnações	Até 22/02/2021
Período de Inscrição	26/02 a 03/03/2021*
Análise das inscrições e do Perfil Profissional	04/03 a 08/03/2021
Divulgação do Resultado	Até 10/03/2021
Envio de Recursos	11/03/2021
Divulgação das respostas aos Recursos	Até 16/03/2021
Divulgação da Relação de Candidatos que deverão Entregar Documentação	Até 16/03/2021
Entrega da Documentação Comprobatória	17/03 a 20/03/2021
Análise da documentação	22/03 a 26/03/2021
Divulgação do Resultado Parcial	Até 30/03/2021
Envio de Recursos	31/03/2021
Divulgação das respostas aos Recursos	Até 02/04/2021
Divulgação do Resultado Final	Até 02/04/2021

*Início das inscrições: 26/02/2021 (a partir das 9h)

Término das inscrições: 03/03/2021 (até às 20h)



EDITAL Nº 04/2021
Seleção Simplificada para PROFESSOR FORMADOR DE ESPECIALIZAÇÃO
ANEXO II – PERFIS

PROFESSOR FORMADOR DE ESPECIALIZAÇÃO – UAEADTec			
PERFIL	DISCIPLINAS	VAGAS	PERFIL CURRICULAR
01	O Público e o Privado na Gestão Pública Estado, Governo e Mercado, Indicadores Socioeconômicos na Gestão Pública, Plano Diretor e Gestão Urbana, Gestão Tributária, Trabalho de Conclusão de Curso	CR	<ul style="list-style-type: none">- Graduação concluída em Administração Pública OU Administração OU Ciências Contábeis OU Economia OU Direito;- Pós-graduação (Mestrado ou Doutorado) concluída em Administração Pública OU Administração OU Ciências Contábeis OU Economia OU Direito OU Controladoria;- Experiência docente de, no mínimo, 01 ano no Ensino Superior em EAD;
02	Planejamento Estratégico Governamental, Elaboração e Avaliação de Projetos, Gestão Logística, Processos Administrativos, Metodologia da Pesquisa, Desenvolvimento e Mudanças no Estado brasileiro, O Estado e os Problemas Contemporâneos, Políticas Públicas, Redes Públicas de Cooperação Local, Gestão Democrática e Participativa, Trabalho de Conclusão de Curso	CR	<ul style="list-style-type: none">- Graduação concluída em Administração Pública OU Administração;- Pós-graduação (Mestrado ou Doutorado) concluída em Administração Pública OU Gestão Pública OU Administração OU Ciências Contábeis OU Economia OU Controladoria;- Experiência docente de, no mínimo, 01 ano no Ensino Superior em EAD.



EDITAL Nº 04/2021

**Seleção Simplificada para PROFESSOR FORMADOR DE ESPECIALIZAÇÃO
ANEXO III – ANÁLISE CURRICULAR: CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

1) Titulação - Pontuação máxima: 30 pontos

Os títulos serão considerados quando aderentes às áreas dos perfis listados no item

3.1. Será considerada **apenas a pontuação de maior qualificação.**

Graduação	05 pontos
Especialização	15 pontos
Mestrado	20 pontos
Doutorado	30 pontos

2) Experiência Docente* - Pontuação máxima: 40 pontos.

Docência de Ensino Básico	No mínimo 01 ano	05 pontos
	mais de 1 ano até 3 anos	10 pontos
	mais de 3 anos até 5 anos	15 pontos
	mais de 5 anos	20 pontos
Docência de Ensino Superior*	No mínimo 01 ano	10 pontos
	mais de 1 ano até 3 anos	20 pontos
	mais de 3 anos até 5 anos	30 pontos
	mais de 5 anos	40 pontos

**Experiência docente nas modalidades a distância, presencial e/ou semipresencial. Estágio docência e monitoria não são contabilizados como experiência docente. Ensino remoto e/ou híbrido não é considerado experiência em EAD. Tutoria Virtual é considerada experiência docente na modalidade a distância.*

3) Experiência de Apoio em Educação a Distância - Pontuação máxima: 30 pontos

Tutor Presencial E/OU Professor Conteudista E/OU Gestão Educacional E/OU Equipe Multidisciplinar*	05 pontos / semestre
---	----------------------

**Entende-se como Equipe Multidisciplinar aquela em que o candidato esteve vinculado junto ao Sistema de Gestão de Bolsas (SGB), de qualquer esfera pública, tendo atuado na Educação a Distância, exceto nas funções de Professor Formador, Professor Conteudista, Tutor Virtual e Tutor Presencial. Conta com profissionais responsáveis por discutir e/ou validar o material didático, envolvendo profissionais nas áreas de educação e técnica (webdesigners, desenhistas gráficos, equipe de revisores, equipe de vídeo, etc).*



EDITAL Nº 04/2021

**Seleção Simplificada para PROFESSOR FORMADOR DE ESPECIALIZAÇÃO
ANEXO IV – Declaração de Autenticidade e de Veracidade Documental**

Eu, _____, portador do RG _____ expedido pelo órgão _____, e do CPF _____, declaro, sob as penas da lei, que a documentação de comprovação de compatibilidade de perfil e informações que apresento para fins de inscrição na SELEÇÃO SIMPLIFICADA da UAEDTec/UFRPE, regido pelo Edital Específico Nº ____/____ e suas retificações, são autênticas e integralmente verídicas, estando ciente que, se falsas forem, incorrerei nas penas do crime dos Art. 298 (falsificação de documento particular) e Art. 299 (falsidade ideológica), ambos do Código Penal, além das penalidades previstas no Edital.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Curso: _____

Função: _____

Perfil: _____

Contato

E-mail: _____

Telefone: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

EDITAL Nº 04/2021

**Seleção Simplificada para PROFESSOR FORMADOR DE ESPECIALIZAÇÃO
ANEXO V – Modelo para Interposição de Recurso**

NOME:

E-MAIL:

C.P.F.:

CURSO E PERFIL DA CANDIDATURA:

MOTIVO: Justificativa pela não classificação

Reconferência de pontuação

Reavaliação da classificação

Outro: _____

FUNDAMENTAÇÃO:

Local, DD/MM/AAAA, _____

(Assinatura)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E TECNOLOGIA

EDITAL Nº 04/2021

**Seleção Simplificada para PROFESSOR FORMADOR DE ESPECIALIZAÇÃO
ANEXO VI – Polos UAEADTec dessa Especialização**

POLO JABOATÃO

Escola Aderbal Jurema, Rua 07, Curado IV
Jaboatão dos Guararapes-PE

POLO LIMOEIRO

Centro Social Urbano PE 50, Km 39 n 1201, Bairro Juá
Limoeiro-PE

POLO PESQUEIRA

Polo de Apoio Presencial Monsenhor Fausto de Souza Ferraz
Rua Anísio Galvão, 36- Centro, Pesqueira -PE
CEP : 55200.

POLO SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE

Av. 29 de Dezembro, Centro
Santa Cruz do Capibaribe –PE

POLO TABIRA

Polo UAB de Educação a Distância Professora Maria Celeste Vidal
Rua São Cristóvão S/n – Bairro da Jureminha– Tabira-PE

Obs. Os Polos UAB não se restringem à lista supracitada, podendo alguns Polos deixarem de existir ou serem criados novos Polos no decorrer da validade do processo seletivo.