|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO MÊS/ ANO**  **PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO** COORDENAÇÃO GERAL DE CURSOS DE GRADUAÇÃOPROGRAMA DE MONITORIA **ANEXO 4** | | | | | |
| FREQUÊNCIA MENSAL | | | | | | MONITORIA **( ) Voluntario ( ) Bolsista** | |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR:** | | | | | | | |
| NOME:...........................................................................................................................................................................................  DEPARTAMENTO/ÁREA:..........................................................................................................................................................  ORIENTADOR: ........................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| 1. **FREQUÊNCIA:** | | | | | | | |
| * Registro da frequência mensal deve ser do dia 01 ao dia 30/31 de cada mês * A frequência semanal do Monitor é de 12 horas, sendo combinada entre Orientador e Monitor. Esta usualmente totalizará 48 a 54 horas mensais, conforme o número de dias de atividade no período.   **O Departamento deverá entregar a frequência na PREG até o dia 20 de cada mês.** | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| Dia do Mês | ASSINATURA DO ALUNO (A) | | TOTAL DE HORAS | Dia do Mês | ASSINATURA DO ALUNO (A) | | TOTAL DE HORAS |
| 01 |  | |  | 16 |  | |  |
| 02 |  | |  | 17 |  | |  |
| 03 |  | |  | 18 |  | |  |
| 04 |  | |  | 19 |  | |  |
| 05 |  | |  | 20 |  | |  |
| 06 |  | |  | 21 |  | |  |
| 07 |  | |  | 22 |  | |  |
| 08 |  | |  | 23 |  | |  |
| 09 |  | |  | 24 |  | |  |
| 10 |  | |  | 25 |  | |  |
| 11 |  | |  | 26 |  | |  |
| 12 |  | |  | 27 |  | |  |
| 13 |  | |  | 28 |  | |  |
| 14 |  | |  | 29 |  | |  |
| 15 |  | |  | 30 |  | |  |
|  | | | | 31 |  | |  |
| **TOTAL:** | | | | | | |  |
| 1. **PARECER DO ORIENTADOR:** | | | | | | | |
| DESEMPENHO DO MONITOR: ( ) SATISFATÓRIO ( ) INSATISFATÓRIO | | | | | | | |
| Observações: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **ASSINATURA DO ORIENTADOR:** | | | | | | | |
| RECIFE, / /20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Professor Orientador | | | | | | | |
| A) O Departamento deverá enviar todas as frequências mensais à PREG até o dia 20 de cada mês, sob pena de atraso no pagamento dos monitores, devido à impossibilidade de inclusão na folha de pagamento. | | | | | | | |