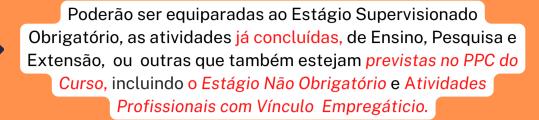
Fluxograma de Equiparação do ESO

REGULAMENTO GERAL DA GRADUAÇÃO

www.preg.ufrpe.br/sites/ww4.depaacadem icos.ufrpe.br/files/RegulamentoGeralGradu acao out20 finalrevisao.udf



DOCUMENTO:

Ensino, pesquisa e extensão. (Monitoria e I.C)



- 1. Requerimento Padrão (http://www.preg.ufrpe.br/br/ESO_PREG_1);
- 2. Relatório das atividades desenvolvidas a qual pretende solicitar a equiparação.
 - 3. Declaração do/a Professor/a Orientador/a.

DOCUMENTO:

para Estágio Não Obrigatório (ENO)



- 1. Requerimento Padrão (http://www.preg.ufrpe.br/br/ESO_PREG_1);
- 2. Relatório das atividades desenvolvidas a qual pretende solicitar a equiparação;
 - 3. Cópia do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) formalizado.

OBS: A carga horária total deve ser, ao menos, igual a prevista no PPC do curso para o ESO.

DOCUMENTO:

para Atividade Profissional com vínculo empregatício



- 1. Requerimento Padrão (http://www.preg.ufrpe.br/br/ESO_PREG_1);
- 2. Relatório das atividades desenvolvidas, elaborada pelo/a discente com supervisão do profissional da equipe de trabalho com formação no curso;
- 3. Documento de comprovação: Declaração em papel timbrado do local onde atua, assinada e carimbada pelo representante legal ou Contracheque ou CTPS ou outras, a critério da análise da comissão.

OBS 1: As atividades e a carga horária total devem ser compatíveis com o PPC do curso.

OBS 2: Os pré-requisitos do ESO devem ter sido cumpridos.

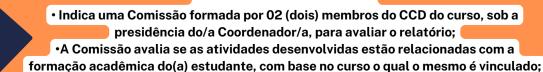
PROCESSO



Solicitar abertura de Processo através do e-mail <u>processo@ufrpe.br</u>, com todos os documentos em anexo.

COORDENAÇÃO DO CURSO:

Trâmite do processo



 Após avaliação, aprovação, homologação e atribuição de nota no processo, o mesmo deve ser encaminhado ao DRCA para registro da nota no SIGAA.